

Rg. P. KT-ĐBCL

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐẠI HỌC HUẾ
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1520/ĐHH-ĐBCLGD

V/v lập báo cáo công khai và
khảo sát ý kiến của người học
năm học 2016 - 2017

Thừa Thiên Huế, ngày 05 tháng 12 năm 2016

Kính gửi:

- Các trường đại học thành viên;
- Các khoa trực thuộc;
- Phân hiệu Đại học Huế tại Quảng Trị.

Thực hiện nhiệm vụ đảm bảo chất lượng giáo dục thường niên, liên quan đến công tác lập báo cáo công khai và khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên, năm học 2016 - 2017, Giám đốc Đại học Huế (ĐHH) đề nghị các trường thành viên và đơn vị trực thuộc thực hiện những công việc sau:

I. Báo cáo công khai

Lập báo cáo công khai, năm học 2016 - 2017, và gửi về Trung tâm Đảm bảo chất lượng giáo dục Đại học Huế trước ngày 31/12/2016; đồng thời, đăng báo cáo công khai lên trang thông tin của đơn vị.

II. Kế hoạch khảo sát ý kiến phản hồi học kỳ I, năm học 2016 - 2017

1. Lập kế hoạch khảo sát của học kỳ I, năm học 2016 - 2017 và gửi về ĐHH trước ngày 31/12/2016;

2. Tiến hành khảo sát dựa trên mẫu phiếu tại phụ lục II (có thể bổ sung cho phù hợp với nhu cầu, đặc thù của đơn vị), theo kế hoạch khảo sát đã thông qua;

3. Tiến hành tổng hợp, thống kê kết quả khảo sát theo mẫu tại phụ lục III; gửi kết quả và các kiến nghị (nếu có) cho các giảng viên liên quan và lãnh đạo đơn vị; báo cáo về ĐHH kết quả khảo sát của học kỳ I trước ngày 15 tháng 3 năm 2017.

Mọi thông tin chi tiết, liên hệ tại Trung tâm đảm bảo chất lượng giáo dục ĐHH, Phòng 2.2, tầng 3, 04 Lê Lợi, TP Huế; Điện thoại: 054. 3935789.

Chuyên viên phụ trách: Võ Trọng Phi./bks

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc ĐHH;
- Lưu: VT, TTĐBCLGD.

Địa chỉ: - P. KT-ĐBCLGD

ĐK



Lê Văn Anh

PHỤ LỤC I

**MẪU KẾ HOẠCH KHẢO SÁT Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NGƯỜI HỌC
VỀ HOẠT ĐỘNG GIÁNG DẠY CỦA GIÁNG VIÊN**
(Kèm theo Công văn số ngày tháng 12 năm 2016 của

1. Mục đích khảo sát:

a. Đối với nhà trường

- Góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường; công khai, minh bạch trong tổ chức, quản lý và đào tạo;
- Tạo thêm một kênh thông tin giúp Hiệu trưởng, các cấp quản lý và lãnh đạo các đơn vị trong trường có cơ sở để nhận xét, đánh giá và có kế hoạch bồi dưỡng giảng viên;
- Góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của trường, xây dựng đội ngũ giảng viên có phẩm chất đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và trình độ chuyên môn cao, phong cách giảng dạy tiên tiến, hiện đại;
- Xây dựng đội ngũ giảng viên có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp và trình độ chuyên môn cao, phương pháp và phong cách giảng dạy đạt chuẩn;
- Góp phần phòng ngừa tiêu cực trong hoạt động giảng dạy; phát hiện và nhân rộng những điển hình trong đội ngũ giảng viên.

b. Đối với giảng viên

- Tạo thêm một kênh thông tin để giúp giảng viên tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy, phát huy năng lực chuyên môn và tác phong sư phạm;
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

c. Đối với người học

- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi và nghĩa vụ trong học tập và rèn luyện của bản thân;
- Tạo điều kiện để người học được phản ánh tâm tư, nguyện vọng và được thể hiện chính kiến của mình về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

2. Yêu cầu khảo sát:

- Kết quả của hoạt động khảo sát phải được xử lý khách quan, trung thực và được sử dụng đúng mục đích.
- Công tác khảo sát được tiến hành thường xuyên vào mỗi học kỳ của từng năm học.
- Tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học.

- Góp phần thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục của Nhà trường

3. Đối tượng khảo sát:

- Sinh viên/ Học viên cao học/ Nghiên cứu sinh;

- Số lượng các học phần sẽ khảo sát/ Tổng số học phần giảng dạy trong học kỳ;

- Số lượng giảng viên được khảo sát/ Tổng số giảng viên tham gia giảng dạy trong học kỳ;

- Tổng số sinh viên/ Học viên cao học/ Nghiên cứu sinh dự kiến sẽ lấy ý kiến:

4. Thời gian biểu thực hiện: Từ đến

| Số thứ tự | Nội dung công việc | Thời gian | Đơn vị thực hiện |
|-----------|--|-----------|------------------|
| 1 | Lập kế hoạch khảo sát | | |
| 2 | Thông báo kế hoạch khảo sát đến các bên liên quan | | |
| 3 | Thực hiện việc khảo sát | | |
| 4 | Tập hợp dữ liệu khảo sát thu được, xử lý dữ liệu | | |
| 5 | Thông kê báo cáo lãnh đạo đơn vị và Đại học Huế | | |

HIỆU TRƯỞNG/KHOA TRƯỞNG

(ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC II

**MẪU PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NGƯỜI HỌC
VỀ MÔN HỌC VÀ VỀ HOẠT ĐỘNG GIÁNG DẠY CỦA GIÁNG VIÊN**
(Kèm theo Công văn số ngày tháng 12 năm 2016 của

**PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NGƯỜI HỌC
VỀ MÔN HỌC VÀ VỀ HOẠT ĐỘNG GIÁNG DẠY CỦA GIÁNG VIÊN**

Xin bạn vui lòng trả lời những câu hỏi sau đây. Những thông tin bạn cung cấp sẽ là cơ sở giúp Nhà trường cũng như đội ngũ giảng viên cải tiến và nâng cao chất lượng dạy - học.

A. THÔNG TIN CHUNG

Tên học phần:; Mã học phần:;
Ngành đào tạo:; Mã nhóm lớp:;
Học kỳ:; Năm học: 201.... - 201.....; Họ tên giảng viên:;
Ngày khảo sát:

B. NỘI DUNG KHẢO SÁT

Thang đánh giá:

| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
|--|------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------------------|
| 1 = Hoàn toàn <u>không</u> đồng ý | 2 = <u>Không</u> đồng ý | 3 = Phân vân | 4 = Đồng ý | 5 = Hoàn toàn đồng ý |

| Nội dung đánh giá | | Tô đen vào số phù hợp nhất | | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------|---|---|---|---|
| Tổ chức thực hiện môn học | | | | | | |
| 1. | Giảng đường đáp ứng yêu cầu của môn học | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 2. | Các trang thiết bị tại giảng đường đáp ứng yêu cầu giảng dạy và học tập | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 3. | Bạn được hỗ trợ kịp thời trong quá trình học môn học này | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| Chương trình môn học | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 4. | Mục tiêu của môn học nêu rõ kiến thức và kỹ năng người học cần đạt được | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 5. | Thời lượng môn học được phân bổ hợp lý cho các hình thức học tập | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 6. | Các tài liệu phục vụ môn học được cập nhật | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 7. | Môn học góp phần trang bị kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp cho bạn | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| Hoạt động giảng dạy | | | | | | |
| 8. | Giảng viên hướng dẫn cho bạn phương pháp học tập khi bắt đầu học | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Phương pháp giảng dạy của giảng viên giúp bạn phát triển tư duy | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 10. | Giảng viên tạo cơ hội để bạn chủ động tham gia vào quá trình học tập | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 11. | Giảng viên giúp bạn phát triển kỹ năng làm việc độc lập | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 12. | Giảng viên rèn luyện cho bạn phương pháp liên hệ giữa các vấn đề trong môn học với thực tiễn | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 13. | Giảng viên sử dụng hiệu quả phương tiện dạy học | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 14. | Giảng viên quan tâm giáo dục tư cách, phẩm chất nghề nghiệp của người học | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 15. | Bạn hiểu những vấn đề được truyền tải trên lớp | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| Hoạt động kiểm tra, đánh giá kết quả học tập | | | | | | |
| 16. | Kết quả học tập của người học được đánh giá bằng nhiều hình thức phù hợp với tính chất và đặc thù môn học | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 17. | Nội dung kiểm tra đánh giá được các kiến thức và kỹ năng mà người học phải đạt được theo yêu cầu | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 18. | Thông tin phản hồi từ kiểm tra đánh giá giúp bạn cải thiện kết quả học tập | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

Các ý kiến đóng góp khác để giúp hoạt động dạy - học đạt kết quả tốt hơn:

.....

.....

.....

Cảm ơn sự hợp tác của bạn!

PHỤ LỤC III

MẪU BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ KHẢO SÁT Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ
NGƯỜI HỌC VỀ HOẠT ĐỘNG GIÁNG DẠY CỦA GIÁNG VIÊN
(Kèm theo Công văn số ngày tháng năm 2016 của)

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ KHẢO SÁT Ý KIẾN PHẢN HỒI
TỪ NGƯỜI HỌC VỀ HOẠT ĐỘNG GIÁNG DẠY CỦA GIÁNG VIÊN

A. Thông tin chung

1. Thời gian khảo sát:

2. Hình thức khảo sát:

3. Đối tượng khảo sát:

4. Mẫu khảo sát:

- Tổng số lượt giảng viên được phân công giảng dạy trong năm:
- Tổng số lượt giảng viên được đánh giá:
- Tổng số lượt người học được lấy ý kiến:

B. Kết quả khảo sát

1. Kết quả phân tích dữ liệu

| Nội dung đánh giá | Điểm trung bình | Độ lệch chuẩn |
|--|-----------------|---------------|
| Tổ chức thực hiện môn học | | |
| 1. Giảng đường đáp ứng yêu cầu của môn học | | |
| 2. Các trang thiết bị tại giảng đường đáp ứng yêu cầu giảng dạy và học tập | | |
| 3. Bạn được hỗ trợ kịp thời trong quá trình học môn học này | | |
| Chương trình môn học | | |
| 4. Mục tiêu của môn học nêu rõ kiến thức và kỹ năng người học cần đạt được | | |
| 5. Thời lượng môn học được phân bổ hợp lý cho các hình thức học tập | | |
| 6. Các tài liệu phục vụ môn học được cập nhật | | |
| 7. Môn học góp phần trang bị kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp cho bạn | | |
| Hoạt động giảng dạy | | |
| 8. Giảng viên hướng dẫn cho bạn phương pháp học tập khi bắt đầu học | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 9. | Phương pháp giảng dạy của giảng viên giúp bạn phát triển tư duy | | |
| 10. | Giảng viên tạo cơ hội để bạn chủ động tham gia vào quá trình học tập | | |
| 11. | Giảng viên giúp bạn phát triển kỹ năng làm việc độc lập | | |
| 12. | Giảng viên rèn luyện cho bạn phương pháp liên hệ giữa các vấn đề trong môn học với thực tiễn | | |
| 13. | Giảng viên sử dụng hiệu quả phương tiện dạy học | | |
| 14. | Giảng viên quan tâm giáo dục tư cách, phẩm chất nghề nghiệp của người học | | |
| 15. | Bạn hiểu những vấn đề được truyền tải trên lớp | | |
| Hoạt động kiểm tra, đánh giá kết quả học tập | | | |
| 16. | Kết quả học tập của người học được đánh giá bằng nhiều hình thức phù hợp với tính chất và đặc thù môn học | | |
| 17. | Nội dung kiểm tra đánh giá được các kiến thức và kỹ năng mà người học phải đạt được theo yêu cầu | | |
| 18. | Thông tin phản hồi từ kiểm tra đánh giá giúp bạn cải thiện kết quả học tập | | |

2. Đánh giá của đơn vị

- Về nội dung giảng dạy:
- Về phương pháp giảng dạy:
- Về học liệu và phương tiện hỗ trợ dạy – học:
- Về trách nhiệm, sự nhiệt tình của giảng viên:
- Về năng lực của giảng viên trong tổ chức, tư vấn và hướng dẫn sinh viên học tập, nghiên cứu:
- Về kiểm tra, đánh giá:
- Về tác phong sư phạm, quan hệ thầy trò:

3. So sánh với kết quả khảo sát của năm học trước đó (nếu có)

4. Đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động giảng dạy và chương trình đào tạo.

C. Các đề xuất kiến nghị của đơn vị về hoạt động khảo sát ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên

1. Về phiếu khảo sát:

2. Về quy trình:

Lưu ý: Các thông tin trong mẫu báo cáo này là các nội dung cốt lõi, các đơn vị có thể bổ sung những nội dung khác nếu thấy cần thiết.