

Thừa Thiên Huế, ngày 30 tháng 03 năm 2017

**KẾ HOẠCH KHẢO SÁT Ý KIẾN CỦA SINH VIÊN
SAU KHI KẾT THÚC HỌC PHẦN
HỌC KỲ II NĂM HỌC 2016-2017**

I. Mục đích, yêu cầu, phạm vi và đối tượng khảo sát

1. Mục đích :

a) Đối với Nhà trường:

- Giúp Nhà trường có thêm thông tin để đánh giá đúng thực trạng công tác giảng dạy của giảng viên, xây dựng những định hướng, quyết sách kịp thời cho việc hoàn thiện, nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường trong thời gian tới, qua đó giữ vững uy tín, khẳng định chất lượng của Nhà trường và góp phần thực hiện dân chủ trong cơ sở giáo dục;

- Góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của Nhà; tạo thêm kênh thông tin để giúp giảng viên có thể tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy;

- Giúp lãnh đạo Nhà trường có thêm thông tin nhận xét đánh giá giảng viên;

- Góp phần thực hiện công tác kiểm định chất lượng trong Nhà trường.

b) Đối với người học:

Đảm bảo lợi ích cho người học, tạo điều kiện để người học được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện ý kiến về hoạt động đào tạo của Nhà trường.

2. Yêu cầu :

Công tác lấy ý kiến người học được thực hiện theo quy trình cụ thể, công khai và phải tuân thủ những yêu cầu sau:

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hoá tốt đẹp trong môi trường giáo dục, đào tạo.

- Giảng viên và người học phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác lấy ý kiến người học.

- Nội dung, công cụ đánh giá phải phản ánh được đầy đủ, khách quan về hoạt động đào tạo của Nhà trường.

- Người học phải khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi.

- Thông tin phản hồi từ người học phải được xử lý khách quan, trung thực; kết quả xử lý thông tin phải chính xác, tin cậy và phải được sử dụng đúng mục đích.

3. Đối tượng và phạm vi lấy ý kiến:

- Đối tượng khảo sát lấy ý kiến là sinh viên đang theo học chương trình Cử nhân luật ngành Luật và Luật Kinh tế hệ chính quy đang theo học tại trường.

- Phạm vi lấy ý kiến bao gồm một số lớp học phần được lựa chọn ngẫu nhiên của hai ngành học.

II. Tổ chức thực hiện

1. Thời gian và địa điểm thực hiện:

- **Thời gian:** Từ 3/4/2017 → 20/4/2017.

- **Địa điểm:** Phát phiếu tại các lớp học của sinh viên.

2. Đơn vị thực hiện: Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục phối hợp với các khoa chuyên môn và phòng Công tác sinh viên thực hiện.

3. Nội dung lấy ý kiến thăm dò:

Sinh viên sẽ cho ý kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên theo nhóm nội dung sau:

- Về tổ chức thực hiện;
- Về chương trình học phần;
- Về hoạt động giảng dạy;
- Về hoạt động kiểm tra, đánh giá kết quả học tập;
- Về hiệu quả;
- Các vấn đề khác (nếu người học có nhu cầu bày tỏ).

4. Thực hiện:

- Phòng KT-ĐBCLGD phối hợp với các đơn vị làm đầu mối chuẩn bị kế hoạch, xây dựng phiếu, in ấn phiếu khảo sát, phát phiếu, thu phiếu, nhập liệu, tổng hợp báo cáo cho Ban giám hiệu về kết quả thực hiện, tiếp thu phản hồi của giảng viên về kết quả thu được, phản hồi cho sinh viên về kết quả, đề xuất kiến nghị giảng viên khắc phục những tồn tại và phát huy điểm mạnh sau khi đã tiếp thu các phản hồi của giảng viên một cách khách quan.

UC VA
KHOA
AI HỌC
LUẬT
HỌC HY

- Chuyên viên thực hiện trực tiếp phát phiếu tại lớp và thu phiếu, chịu trách nhiệm niêm phong và mang về phòng KT-ĐBCLGD.

- Sau khi hoàn thành công tác phát và thu phiếu ở các lớp, các phiếu khảo sát phải trải qua khâu biên tập, làm sạch, hiệu chỉnh mới được đưa vào xử lý. Trong đó:

+ Phiếu không hợp lệ là: phiếu không theo mẫu của nhà trường, phiếu để trắng, phiếu chỉ trả lời 1 phương án duy nhất, phiếu không trả lời đầy đủ các thông tin theo yêu cầu, viết, vẽ thêm các ý kiến không có tính chất xây dựng, điền nhiều hơn các lựa chọn theo qui định.

+ Phiếu khảo sát sau khi đã hiệu chỉnh, biên tập xong sẽ được đánh số thứ tự và mã hóa thông tin.

- Nhóm nhập liệu sau khi nhận các túi phiếu khảo sát đã được hiệu chỉnh và biên tập, tiến hành nhập liệu và sử dụng phần mềm SPSS và Excel xử lý.

- Dữ liệu sau khi nhập đầy đủ được giao cho bộ phận xử lý dữ liệu kiểm tra lần cuối trước khi xử lý và làm phân tích báo cáo.

- Sau khi xử lý xong, dữ liệu được tổng hợp, lưu trữ và công bố kết quả khảo sát.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu VT, ĐBCLGD.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
P. TRƯỞNG PHÒNG KT-ĐBCLGD**



ThS. Nguyễn Sơn Hà



DANH SÁCH CÁC LỚP HỌC PHẦN ĐƯỢC KHẢO SÁT
HỌC KỲ II NĂM HỌC 2016-2017

(Kèm theo Kế hoạch số: 73.../KH-ĐHL-KTĐBCLGD ngày 30 tháng 3 năm 2017 của
Hiệu trưởng trường Đại học Luật)

Đơn vị	Họ và tên GV	Học phần	Nhóm lớp	Ngành	Khóa	Số SV
Khoa Luật Hành chính	Bùi Thị Thuận Ánh	Luật Hành chính	Nhóm 2	LKT	K38	69
	Trần Công Trung	Lý luận NN&PL2	Nhóm 8	LH	K40	70
	Nguyễn Khắc Hùng	Luật Hành chính	Nhóm 4	LKT	K40	69
	Mai Thị Diệu Thúy	LSNN&PLVN	Nhóm 1	LH	K40	67
Khoa Luật Hình sự	Trần Văn Hải	Luật Hình sự 2	Nhóm 5	LH	K38	67
	Hà Lệ Thủy	Luật Hình sự	Nhóm 4	LKT	K40	71
	Nguyễn Thị Bình	Luật Hình sự	Nhóm 5	LKT	K40	65
	Hoàng Thị Huyền Trang	Luật Tổ tụng hình sự	Nhóm 4	LKT	K37	62
Khoa Luật Dân sự	Đỗ Thị Diễm	Pháp luật sở hữu trí tuệ	Nhóm 4	LKT	K37	60
	Vũ Thị Hương	Tư pháp quốc tế	Nhóm 3	LKT	K37	60
	Hoàng Thị Hải Yến	Luật HNGĐ	Nhóm 2	LH	K38	68
	Nguyễn Thị Thúy Hằng	Luật TTDS	Nhóm 3	LH	K37	67
Khoa Luật Kinh tế	Nguyễn Thanh Tùng	Luật Thương mại 1	Nhóm 3	LH	K38	69
	Mai Đăng Lưu	Luật Lao động	Nhóm 4	LKT	K38	68
	Hồ Xuân Quang	Luật Môi trường	Nhóm 4	LKT	K38	68
	Đặng Thị Ngọc Hạnh	Luật Môi trường	Nhóm 2	LKT	K38	65



Khoa Luật Quốc tế	Trần Viết Long	Luật TMQT	Nhóm 1	LKT	K37	65
	Nguyễn Thị Hà	Công pháp quốc tế 2	Nhóm 1	LH	K37	67

