

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT GIAI ĐOẠN 2011 - 2016**

Kính gửi: Thành viên Hội đồng, Tổ giúp việc Hội đồng tự đánh giá.

Trên cơ sở cuộc họp triển khai Kế hoạch tự đánh giá trường Đại học Luật thuộc Đại học Huế ngày 19-01-2016, Thường trực Hội đồng xin chuyển tới các thành viên Hội đồng, Tổ giúp việc kế hoạch thực hiện Báo cáo tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí đã được phân công cụ thể như sau:

STT	Mốc thời gian	Nội dung công việc	Chủ trì	Sản phẩm dự kiến
Tháng 2-2016	Cuối tháng	- Hợp Hội đồng TĐG và Tổ giúp việc để triển khai công việc. - Xây dựng dự trù kinh phí phục vụ cho hoạt động TĐG.	- Chủ tịch Hội đồng. - Thường trực Hội đồng TĐG chuẩn bị kế hoạch, thực hiện. - Thành viên Hội đồng góp ý kiến - Thường trực Hội đồng phối hợp với trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính chính xây dựng	- Biên bản cuộc họp. - Bản Dự trù kế hoạch thực hiện - Bảng dự trù kinh phí phục vụ cho hoạt động TĐG
Tháng 3-2016	Tuần thứ ba	- Hợp Tổ thu thập, phân loại minh	- Tổ trưởng và thành viên Tổ	- Bảng tổng hợp, phân loại minh chứng theo tiêu chuẩn, tiêu chí



[Handwritten signature]

		chúng theo tiêu chuẩn, tiêu chí - Các nhóm viết tiêu chuẩn, tiêu chí hợp phân công nhiệm vụ - Hợp các nhóm viết tiêu chuẩn, tiêu chí	- Nhóm trưởng và thành viên	- Bảng phân công nhiệm vụ. - Bảng kế hoạch thực hiện rà soát nội dung Báo cáo TĐG, nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung theo minh chứng mới và điều kiện đã thành lập Trường - Bảng rà soát nội dung đã viết đến năm 2014. - Nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung đến hết năm 2015
	Tuần thứ thứ tư	- Các nhóm triển khai viết nội dung báo cáo tự đánh giá. - Hợp rút kinh nghiệm.	Nhóm trưởng và thành viên Thường trực Hội đồng lập kế hoạch hợp rút kinh nghiệm.	- Bảng báo cáo tự đánh giá theo tiêu chuẩn, tiêu chí và chuyên thư ký tổng hợp. - Bảng tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện viết tiêu chuẩn, tiêu chí
Tháng 4-2016	Tuần thứ nhất	Triển khai kế hoạch tháng. Phân công nhiệm vụ viết, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo tiêu chuẩn, tiêu chí được phân công	Nhóm trưởng và thành viên	Bảng kế hoạch thực hiện.
	Tuần thứ hai, ba	Tiếp tục triển khai viết, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo tiêu chuẩn,	Nhóm trưởng và thành viên	Bảng báo cáo tự đánh giá theo tiêu chuẩn, tiêu chí.

h

		tiêu chí		
	Tuần thứ tư	Họp các nhóm. Thư ký tổng hợp nội dung đã viết theo tiêu chuẩn, tiêu chí thành Báo cáo TĐG thống nhất	Nhóm trưởng và thành viên. Thư ký Hội đồng	Dự thảo Báo cáo tự đánh giá
Tháng 5-2016	Tuần thứ nhất, thứ hai, thứ ba	Xin ý kiến chuyên gia về nội dung báo cáo tự đánh giá	Thường trực hội đồng. Chuyên gia mời	Bản nhận xét Báo cáo TĐG của chuyên gia
	Tuần thứ tư	Họp các nhóm, thảo luận nội dung góp ý của chuyên gia.	Hội đồng TĐG	- Ý kiến thảo luận. - Định hướng chỉnh sửa.
Tháng 6-2016	Tuần thứ nhất, thứ hai, thứ ba	Các nhóm hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo khuyến nghị của chuyên gia	Các nhóm Thư ký tổng hợp	Bản báo cáo TĐG hoàn thiện theo khuyến nghị của chuyên gia.
	Tuần thứ tư	Chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân sự cho đánh giá ngoài nội bộ ĐHH	Hội đồng TĐG	Bảng kế hoạch đánh giá ngoài nội bộ. Làm việc với Trung tâm ĐBCLGD Đại học Huế
Tháng 7-2016	Tuần thứ nhất	Hoàn thiện công tác chuẩn bị cho đánh giá ngoài nội bộ ĐHH theo	Thường trực Hội đồng TĐG	Bảng kế hoạch theo yêu cầu của Hội đồng

1.97
2016
OC
HU

h

	Tuần thứ hai, thứ ba, thứ tư	yêu cầu Tổ chức đánh giá ngoài nội bộ ĐHH	Hội đồng Đánh giá ngoài nội bộ. Thành viên Hội đồng TĐG. Cán bộ, giảng viên, sinh viên khi có yêu cầu	Chương trình làm việc. Kế hoạch thực hiện đánh giá ngoài nội bộ của Hội đồng. Kết luận của Hội đồng
Tháng 8-2016	Cả tháng	Hoàn thiện Báo cáo TĐG theo khuyến nghị của đoàn đánh giá ngoài nội bộ ĐHH	Hội đồng TĐG, tổ giúp việc, thư ký	Kế hoạch thực hiện. Bản báo cáo tự đánh giá hoàn thiện theo góp ý của đoàn đánh giá ngoài nội bộ. Hoàn thiện các thủ tục để nộp báo cáo tự đánh giá theo quy định
Tháng 9-2016	Cả tháng	Thực hiện nộp báo cáo TĐG ra Bộ Giáo dục và Đào tạo	Hiệu trưởng, Thường trực Hội đồng	Hồ sơ, thủ tục cần thiết để nộp báo cáo TĐG.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám hiệu (Để b/c);
- Các Nhóm, tổ giúp việc (Để thực hiện);
- Lưu VT, KTĐBCLGD.



PGS.TS. Đoàn Đức Lương