

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT GIAI ĐOẠN 2011-2016, LẦN 2**

Kính gửi: Thành viên Hội đồng, Tổ giúp việc Hội đồng tự đánh giá.

Để đảm bảo tiến độ cho việc Tự đánh giá, Đánh giá ngoài nội bộ ĐHH và Đánh giá ngoài mà Nhà trường đã đăng ký với ĐHH và Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hiệu trưởng thông báo kế hoạch thực hiện báo cáo tự đánh giá trường Đại học Luật giai đoạn 2011-2016, lần 2 như sau:

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Sản phẩm
1	22/9/2016	Các nhóm hoàn thành và nộp báo cáo tự đánh giá theo tiêu chuẩn, tiêu chí	Nhóm trưởng	Bảng báo cáo tự đánh giá theo tiêu chuẩn, tiêu chí
2	22/9-25/9/2016	Tổng hợp nội dung đã viết theo tiêu chuẩn, tiêu chí	Thư ký tổng hợp gửi trước các Thành viên Hội đồng góp ý	Dự thảo báo cáo tự đánh giá
3	26/9-6/10/2016	Họp các nhóm để ra soát, góp ý	Thành viên Hội đồng, Tổ giúp việc Hội đồng tự đánh giá	-Ý kiến thảo luận -Định hướng chỉnh sửa
4	7/9-15/10/2016	Các nhóm hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo ý kiến chỉnh sửa của cuộc họp và nộp báo cáo tự đánh giá theo tiêu chuẩn, tiêu chí	Các thành viên của nhóm, Thư ký tổng hợp	Dự thảo báo cáo tự đánh giá
5	22/9-15/10/2016	Viết phần tổng quan chung	Thương trực hội đồng, Thư ký tổng hợp và các đơn vị trong nhà trường (cung cấp thông tin, số liệu)	Bản tổng quan chung



6	16/10- 26/10/2016	Xin ý kiến của chuyên gia về nội dung báo cáo tự đánh giá	Thường trực hội đồng, Chuyên gia mời	Bản nhận xét Báo cáo tự đánh giá của chuyên gia
7	27/10-4/11/2016	Họp các nhóm, thảo luận nội dung góp ý của chuyên gia	Thành viên Hội đồng, Tổ giúp việc Hội đồng tự đánh giá	-Biên bản thảo luận -Định hướng chỉnh sửa
8	5/11-14/11/2016	Các nhóm hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo ý kiến chỉnh sửa của chuyên gia nộp báo cáo tự đánh giá theo tiêu chuẩn, tiêu chí	Các thành viên của nhóm, Thư ký tổng hợp	Bản báo cáo tự đánh giá
9	15/11- 29/11/2016	Mã hóa các minh chứng	Thường trực hội đồng và Thư ký tổng hợp	Bộ mã hóa minh chứng
10	30/11- 15/12/2016	Công tác chuẩn bị (CSVC, nhân sự,...) cho đánh giá ngoài nội bộ ĐHH	Hội đồng tự đánh giá làm việc với Trung tâm ĐBCLGD Đại học Huế	Bảng kế hoạch đánh giá nội bộ. Chương trình làm việc, kế hoạch thực hiện.
11	15/12/- 30/12/2016	Tổ chức đánh giá ngoài Nội bộ ĐHH	Hội đồng Đánh giá ngoài nội bộ, Thành viên hội đồng Tự đánh giá. Cán bộ, giảng viên, sinh viên khi có yêu cầu	Kết luận của Hội đồng đánh giá ngoài nội bộ ĐHH
12	30/12/2016 - 30/01/2017	Hoàn thiện Báo cáo Tự đánh giá theo khuyến nghị của đoàn đánh giá ngoài nội bộ ĐHH	Hội đồng Tự đánh giá, Tổ giúp việc	Kế hoạch thực hiện Bản báo cáo tự đánh giá hoàn thiện Hoàn thiện các thủ tục để nộp báo cáo đánh giá ngoài
13	01/02- 30/02/2017	Nộp báo cáo Tự đánh giá ra Bộ giáo dục và Đào tạo	Hiệu trưởng, Thường trực hội đồng	Hồ sơ, thủ tục cần thiết để nộp báo cáo đánh giá ngoài
14	01/3-30/3/2017	Công tác chuẩn bị (CSVC, nhân sự,...) cho đánh giá ngoài	Hội đồng Tự đánh giá, Tổ giúp việc	Bảng kế hoạch đánh giá ngoài. Chương trình làm việc, kế hoạch thực hiện.
			Hội đồng đánh	Kết luận của Hội đồng



15	01/4-30/4/2017	Tổ chức đánh giá ngoài	giá ngoài, Thành viên hội đồng Tự đánh giá. Cán bộ, giảng viên, sinh viên khi có yêu cầu	đánh giá ngoài ĐHH
----	----------------	------------------------	--	--------------------

Trên đây là kế hoạch triển khai Tự đánh giá, Đánh giá ngoài nội bộ ĐHH và Đánh giá ngoài của trường Đại học Luật – Đại học Huế. Hiệu trưởng đề nghị các thành viên của Hội đồng tự đánh giá và Tổ giúp việc Hội đồng tự đánh giá nghiêm túc triển khai để đảm bảo đúng tiến độ. Cán bộ, đơn vị nào vi phạm sẽ chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng.

Lưu ý: Mọi thắc mắc trong quá trình thực hiện các Thành viên báo cáo cho Hiệu trưởng qua Phòng KT-ĐBCLGD (đầu mối Thầy Nguyễn Sơn Hà. ĐT: 0905.953.768; email: nguyensonha1986@gmail.com).

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban giám hiệu (để b/c);
- Các nhóm, tổ giúp việc;
- Lưu VT, KTĐBCLGD.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Đoàn Đức Lương

