

Số: 103 /TB-ĐHL

Thừa Thiên Huế, ngày 19 tháng 4 năm 2017

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức sinh hoạt lớp định kỳ tháng 4 - 2017

Thực hiện kế hoạch hoạt động năm học 2016 - 2017 nhằm triển khai các công việc của Nhà trường đến các lớp sinh viên hệ chính quy, Hiệu trưởng yêu cầu trường các khoa, trung tâm chỉ đạo cố vấn học tập (CVHT) tổ chức sinh hoạt lớp định kỳ tháng 4 - 2017, kế hoạch như sau:

1. Thời gian: Nhà trường bố trí các giảng đường theo danh sách kèm theo để các lớp tổ chức sinh hoạt tập trung vào ngày Chủ nhật 23/4/2017. Buổi sáng từ 08 giờ 00', buổi chiều từ 14 giờ 00' (tất cả các lớp sinh hoạt theo lịch của Nhà trường).

Những trường hợp CVHT bận công tác đột xuất trong thời gian trên phải làm văn bản điều chỉnh thời gian, địa điểm sinh hoạt lớp (theo mẫu), gửi về Phòng CTSV trước 16 giờ 30' ngày 21/4/2017 (kèm theo giấy báo giảng dạy, quyết định cử đi học tập, công tác,...) và chủ động về địa điểm, thời gian để sinh hoạt bù.

2. Nội dung sinh hoạt: CVHT và BCS các lớp xem kỹ nội dung kèm theo để phổ biến, quán triệt cho sinh viên (Nhà trường theo dõi sinh hoạt lớp qua hệ thống camera và kiểm tra trực tiếp tại các phòng, vì vậy đề nghị các lớp sinh hoạt lớp đúng thời gian, địa điểm).

3. Hình thức đánh giá: Trong quá trình sinh hoạt, BCS lớp ghi nội dung vào sổ, sau đó photo biên bản sinh hoạt, kèm theo danh sách sinh viên vắng nộp về Phòng CTSV và các khoa, trung tâm trước 16 giờ 30' ngày 26/4/2017. Những trường hợp không tổ chức sinh hoạt theo kế hoạch, không nộp biên bản, Phòng CTSV lập danh sách báo cáo Hiệu trưởng và Hội đồng thi đua để đánh giá thi đua trong năm học.

4. Tổ chức thực hiện: Phòng CTSV chủ trì hoạt động (tổ chức đăng ký, theo dõi sinh hoạt, tổng hợp biên bản, báo cáo); Phòng TCHC phối hợp trong việc phục vụ giảng đường; các khoa, trung tâm chủ động bổ sung các nội dung công việc trong đợt sinh hoạt lớp và trực tiếp chỉ đạo thực hiện.

Hiệu trưởng yêu cầu trường các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- PHT Nguyễn Duy Phương;
- Các khoa, các lớp SV;
- Phòng TCHC;
- Lưu: VT, CTSV.



Đoàn Đức Lương

NỘI DUNG SINH HOẠT LỚP THÁNG 4 - 2017

(Kèm theo thông báo số 103 /TB-ĐHL ngày 19 tháng 4 năm 2017 của Hiệu trưởng)

I. Các nội dung sinh hoạt liên quan đến công việc Nhà trường

1. Đánh giá tình hình học tập, rèn luyện, hoạt động phong trào và việc thực hiện các quy chế, quy định của lớp thời gian qua.

2. Tiếp tục duy trì, thực hiện nghiêm túc nề nếp học tập, sinh hoạt; thực hiện nghiêm túc quy chế trong kỳ thi học kỳ II năm học 2016 – 2017.

3. Hoàn thiện việc cập nhật thông tin cá nhân vào phần mềm QLGD (Nhà trường sẽ kiểm tra và thống kê những sinh viên không thực hiện).

4. Thông báo kết quả đối thoại sinh viên cấp khoa.

Ngoài các nội dung trên, sinh viên K37 cần thực hiện thêm các nội dung để chuẩn bị cho công tác tốt nghiệp:

- Kiểm tra bảng điểm toàn khóa. Trường hợp có sai sót, liên hệ với Phòng Khảo thí – ĐBCLGD để điều chỉnh trước khi xét tốt nghiệp.

- Mang bản gốc bằng THPT đến Phòng CTSV để đối chiếu và nộp các bản sao có chứng thực: Bằng tốt nghiệp THPT, chứng chỉ GDQP-AN, GDTC, ngoại ngữ. Những trường hợp không đến đối chiếu và không nộp các bản sao sẽ không được xét tốt nghiệp.

- Điền chính xác thông tin cá nhân vào phiếu để làm bằng tốt nghiệp đại học.

- Hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trả giáo trình, tài liệu đang mượn cho Thư viện.

- Kê khai thông tin cựu sinh viên (thông tin, ảnh, kỹ yếu) để đưa vào trang thông tin cựu sinh viên và để Nhà trường liên hệ khi cần thiết.

- Triển khai sinh viên tham dự ngày hội tư vấn việc làm theo kế hoạch cụ thể của Nhà trường.

II. Các nội dung do Trưởng khoa triển khai

.....

.....

.....

.....

.....

.....

