

Hg. Phòng KT-ĐBCLGD

ĐẠI HỌC HUẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT

Số: 158/ĐHL-TTr
V/v kiểm tra, giám sát nội bộ
công tác Khảo thí - ĐBCLGD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày 04 tháng 10 năm 2016

Kính gửi: Trưởng phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục

Thực hiện kế hoạch năm học 2016 - 2017 và công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên, kiểm tra đột xuất các hoạt động của Nhà trường, Hiệu trưởng triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát nội bộ về công tác Khảo thí - ĐBCLGD của nhà trường như sau:

1. Thời gian: Từ ngày 10/10/2016 đến ngày 14/10/2016.
(sẽ lên lịch công tác tuần của Nhà trường)
2. Địa điểm: Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục.
3. Nội dung kiểm tra, giám sát, mốc thực hiện
 - a) Nội dung kiểm tra, giám sát
 1. Kiểm tra quy trình đề thi, lưu trữ đề thi.
 2. Kiểm tra quá trình làm phách, chấm bài, thời hạn giao bài thi.
 3. Lưu trữ bảng điểm kết thúc học phần, điểm quá trình.
 4. Các nội dung khác liên quan đến công tác khảo thí.
 5. Kiểm tra công tác lưu trữ, phân loại minh chứng thường xuyên.
 - b) Mốc kiểm tra
Năm học 2015 - 2016, kế hoạch năm học 2016 - 2017.

Hiệu trưởng đề nghị Trưởng phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục báo cáo bằng văn bản và gửi cho Tổ kiểm tra trước ngày kiểm tra một ngày; đồng thời, chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan và phối hợp với tổ kiểm tra thực hiện đảm bảo đúng nội dung, thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Các thành viên tổ kiểm tra;
- Lưu VT, KT-ĐBCLGD



HIỆU TRƯỞNG *Xue*
ĐOÀN ĐỨC LƯƠNG