

Số 1656 /HD-ĐHH

Thừa Thiên Huế, ngày 30 tháng 12 năm 2016

HƯỚNG DẪN

Thực hiện một số điều của Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật

Thực hiện Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật, Đại học Huế hướng dẫn thực hiện *Chính sách học bổng và hỗ trợ phương tiện, đồ dùng học tập* theo quy định tại Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC như sau:

I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Học sinh, sinh viên (HSSV) là người khuyết tật theo quy định của Nhà nước thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo đang học tập trong các trường đại học thành viên, phân hiệu và khoa trực thuộc Đại học Huế bậc đại học, cao đẳng hệ chính quy và học sinh phổ thông, phổ thông chuyên (sau đây gọi là cơ sở giáo dục).

2. Không áp dụng chế độ này đối với HSSV là người khuyết tật đã được hưởng học bổng chính sách theo quy định tại Quyết định số 152/2007/QĐ-TTg ngày 14 tháng 9 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ (hệ cử tuyển).

II. CHÍNH SÁCH VỀ HỌC BỔNG VÀ HỖ TRỢ PHƯƠNG TIỆN ĐỒ DÙNG HỌC TẬP

1. HSSV người khuyết tật thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo đang học tại các cơ sở giáo dục được hưởng học bổng mỗi tháng bằng 80% mức lương cơ sở theo quy định của Chính phủ trong từng thời kỳ và được cấp học bổng 10 tháng/năm học (đối với bậc đại học, cao đẳng), 9 tháng/năm học (đối với trung học phổ thông).

2. HSSV là người khuyết tật thuộc hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo đang học tại các cơ sở giáo dục được hỗ trợ kinh phí để mua sắm phương tiện, đồ dùng học tập với mức 1.000.000 đồng/người/năm học (sau đây gọi là hỗ trợ chi phí học tập).

HSSV là người khuyết tật thuộc đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ chi phí học tập mà cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ chi phí học tập khác nhau thì chỉ được hưởng một chế độ hỗ trợ cao nhất.

3. Các cơ sở giáo dục công lập có người khuyết tật đang theo học được Nhà nước hỗ trợ kinh phí để mua sách, tài liệu học tập, đồ dùng học tập đặc thù dùng chung, đảm bảo ở mức tối thiểu.

Hàng năm, vào thời điểm lập dự toán ngân sách, các cơ sở giáo dục căn cứ vào số người khuyết tật đang học, các dạng tật để lập phương án mua sắm tài liệu học tập, đồ dùng học tập đặc thù dùng chung (nếu có nhu cầu) và dự toán kinh phí chi tiết gửi cho Đại học Huế (qua Ban Kế hoạch – Tài chính) để tổng hợp gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, phê duyệt.

III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC HỒ SƠ CẤP HỌC BỔNG VÀ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP CHO NGƯỜI KHUYẾT TẬT QUY ĐỊNH TẠI MỤC II HƯỚNG DẪN NÀY

1. Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày bắt đầu năm học, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục thông báo cho HSSV là người khuyết tật học tại cơ sở mình về chính sách đối với người khuyết tật, hướng dẫn làm và nộp một bộ hồ sơ, bao gồm:

a) Đơn đề nghị cấp tiền học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập (mẫu đơn theo phụ lục I);

b) Giấy chứng nhận về khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định của Nhà nước tại Thông tư liên tịch số 37/2012/TTLT-BLĐTBXH-BYT-BTC-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Y tế, Bộ Tài chính và Bộ Giáo dục và Đào tạo (bản sao có công chứng);

c) Giấy chứng nhận là hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp (bản sao có công chứng).

2. HSSV là người khuyết tật thuộc diện được cấp học bổng và hỗ trợ chi phí học tập chỉ nộp 01 lần một bộ hồ sơ đầy đủ trong suốt khóa học. Trong từng năm học, khi giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo hết hiệu lực, nhà trường dừng việc chi trả tiền học bổng và hỗ trợ chi phí học tập cho kỳ tiếp theo.

3. Trong năm học, nếu gia đình của HSSV là người khuyết tật được bổ sung diện hộ nghèo, hộ cận nghèo thì nộp hồ sơ bổ sung đối tượng hưởng chính sách để làm căn cứ chi trả học bổng và chi phí học tập trong kỳ tiếp theo (nếu lần đầu, phải nộp một bộ hồ sơ đầy đủ theo quy định tại Khoản 1 của Mục này). Thời gian được hưởng theo hiệu lực của Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo.

Căn cứ vào quy định tại Mục II Hướng dẫn này, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục tổ chức quy trình kiểm tra, đối chiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ, tổng hợp, lập danh sách và dự toán kinh phí báo cáo cho Đại học Huế (qua Ban Kế hoạch - Tài chính và Ban Công tác học sinh, sinh viên) để Đại học Huế thẩm định (nếu cần), tổng hợp báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kinh phí thực hiện chính sách học bổng và hỗ trợ chi phí học tập cho HSSV là người khuyết tật đang học tại các cơ sở giáo dục.

Một số quy định khác như phương thức chi trả, nguồn kinh phí thực hiện... xem thêm tại Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC.

IV. DỪNG CẤP HỌC BỔNG VÀ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

1. HSSV là người khuyết tật bỏ học hoặc bị buộc thôi học thì không được nhận học bổng và hỗ trợ chi phí học tập kể từ thời điểm bỏ học hoặc bị buộc thôi học.

2. Trường hợp HSSV là người khuyết tật đã nhận học bổng và hỗ trợ chi phí học tập mà bỏ học hoặc bị buộc thôi học thì phải trả lại số tiền đã nhận kể từ thời điểm bỏ học hoặc bị buộc thôi học cho cơ quan thực hiện chi trả để nộp ngân sách Nhà nước theo quy định.

V. HIỆU LỰC THI HÀNH

1. Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC có hiệu lực thi hành kể từ ngày 05 tháng 3 năm 2014. Đối với Đại học Huế, từ học kỳ 1 năm học 2016-2017 trở về trước, thực hiện theo danh sách các đơn vị đã báo cáo cho Ban Kế hoạch - Tài chính.

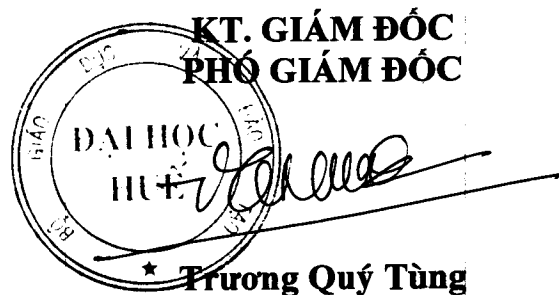
2. Trường hợp nếu các văn bản dẫn chiếu để áp dụng trong Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng văn bản mới thì sẽ được thực hiện theo quy định các văn bản đó.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Ban Công tác học sinh, sinh viên và Ban Kế hoạch - Tài chính Đại học Huế để nghiên cứu, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Các trường, phân hiệu, khoa trực thuộc;
- GD Đại học Huế (để b/c);
- Ban KHTC (để phối hợp);
- Lưu VT, CTHSSV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trương Quý Tùng

Phụ lục I

(Kèm theo Hướng dẫn số /2016/HD-ĐHH ngày tháng 12 năm 2016
của Giám đốc Đại học Huế)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CẤP TIỀN HỌC BỔNG VÀ HỖ TRỢ KINH PHÍ MUA PHƯƠNG TIỆN,
ĐỒ DÙNG HỌC TẬP DÙNG RIÊNG CHO NGƯỜI KHUYẾT TẬT

Kính gửi: Trường đại học
(hoặc Khoa/Phân hiệu.....)

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:

Lớp:

Khóa:

Trường/Khoa/Phân hiệu:

Mã số sinh viên:

Thuộc đối tượng:

(ghi rõ: *Người khuyết tật thuộc hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo năm*)

Tôi làm đơn này đề nghị được xem xét, giải quyết để được chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập theo quy định hiện hành.

Xác nhận của Phòng CTSV
(Khoa trưởng khoa trực thuộc/
Giám đốc phân hiệu)

Huế, ngày tháng năm

Người làm đơn
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Phụ lục II

(Kèm theo Hướng dẫn số /2016/HD-ĐHH ngày tháng 12 năm 2016
của Giám đốc Đại học Huế)

ĐẠI HỌC HUẾ
TRƯỜNG/KHOA/PHÂN HIỆU.....

DỰ TOÁN KINH PHÍ
CẤP TIỀN HỌC BỔNG VÀ HỖ TRỢ KINH PHÍ MUA PHƯƠNG TIỆN,
ĐỒ DÙNG HỌC TẬP DÙNG RIÊNG CHO NGƯỜI KHUYẾT TẬT
Năm

Đơn vị tính: đồng

TT	Hộ và tên	Ngày tháng năm sinh	Lớp	Số tháng cấp học bổng	Số tiền HB được cấp (số tháng x 80% mức lương CS)	Tiền hỗ trợ chi phí học tập (1 triệu đồng/năm học)	Tổng kinh phí
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)+(5)
	Tổng số	(X)	(X)				
1	Sinh viên A						
2	Sinh viên B						
3	Sinh viên C						
...						

Huế, ngày tháng năm

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)