

KẾ HOẠCH

Công tác Đảm bảo Chất lượng Giáo dục năm học 2014-2015

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, chất lượng trong công tác quản lý của Nhà trường, đáp ứng các yêu cầu về bộ tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục của trường Đại học Luật, Bộ Giáo dục và Đào tạo và từng bước nâng cao văn hóa chất lượng giáo dục trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường, từng bước nâng cao văn hóa chất lượng trong Nhà trường;
- Kế hoạch phải chỉ rõ công việc cụ thể, mục tiêu cần đạt được, thời gian thực hiện và người thực hiện;
- Có sự tham gia phối hợp của các đơn vị trong toàn Trường;

II. Nội dung

TT	Nội dung	Tgian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Tổ chức lấy khảo sát về nhu cầu, tần suất sử dụng tin học và ngoại ngữ trong giảng dạy của giảng viên	8/2014	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị trong toàn trường
2	Tổ chức khảo sát sinh viên cuối khóa về toàn khóa học.	8/2014	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị trong toàn trường
3	Tổ chức lấy ý kiến của cựu sinh viên về chương trình đào tạo	8/2014	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị trong toàn trường
4	Tổ chức lấy ý kiến nhà tuyển dụng về chương trình đào tạo thông qua khả năng đáp ứng công việc và thực tiễn của sinh viên	8/2014	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị trong toàn trường

5	Tổ chức lấy ý kiến nhà tuyển dụng về kỹ năng của sinh viên Đại học Luật so với sinh viên các trường ĐH khác	8/2014	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị trong toàn trường
6	Tổ chức khảo sát nhu cầu xã hội về kiến thức, kỹ năng của sinh viên tốt nghiệp	8/2014	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị trong toàn trường
7	Công khai tài chính, cơ sở vật chất, đội ngũ giảng viên của trường	9/2015	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị trong toàn trường
8	Tổ chức biên soạn và xây dựng đề cương bài giảng thống nhất trong toàn trường	9/2015	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị trong toàn trường
9	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh toàn năm học	9/2015	Phòng ĐT-CTSV	Các đơn vị trong toàn trường
10	Tổ chức mời các nhà tuyển dụng về tư vấn việc làm cho sinh viên.	3/2015	Trung tâm thực hành Luật và quan hệ doanh nghiệp	Các đơn vị trong toàn trường
11	Đăng ký danh mục các ngành đào tạo nhằm gia nhập thành viên liên kết AUN	7/2015	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị trong toàn trường
12	Tiến hành khảo sát tình hình việc làm và mức thu nhập của cựu sinh viên sau khi tốt nghiệp	7/2015	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị trong toàn trường
13	Tổ chức hội nghị rút kinh nghiệm và góp ý cho quy trình mới về việc ra đề thi, chấm thi, tổ chức thi nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục	8/2015	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị trong toàn trường
14	Tổ chức hội nghị rút kinh nghiệm sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá, khắc phục những tồn tại và phát huy những mặt mạnh dựa trên kết quả báo cáo TĐG	9/2015	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị trong toàn trường
15	Tổ chức lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ 1/2014-2015	2/2015 → 3/2015	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị trong toàn trường
16	Chuẩn bị hồ sơ mở mã ngành đào tạo Thạc sĩ Luật chuyên ngành Lý luận và lịch sử nhà nước	5/2015 → 12/2015	Ban xây dựng CTĐT Thạc sĩ chuyên ngành Lý luận và lịch sử nhà nước	Các đơn vị trong toàn trường



17	Chuẩn bị hồ sơ mở mã ngành đào tạo Tiến sĩ Luật Kinh tế	5/2015 → 12/2015	Ban xây dựng CTĐT chuyên ngành Tiến sĩ Luật Kinh tế	Các đơn vị trong toàn trường
18	Tiến hành xây dựng ngân hàng đề thi theo hình thức tín chỉ và làm văn bản đề nghị các đơn vị góp ý để hoàn thiện quy trình, tiêu chuẩn ra đề để bổ sung ngân hàng đề thi	6/2015 → 12/2015	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị trong toàn trường
19	Tổ chức lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ 2/2014-2015	6/2015 → 7/2015	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị trong toàn trường
20	Xây dựng phần mềm xáo trộn đề phục vụ cho việc bốc thăm đề một cách nhanh chóng và khách quan trong ngân hàng đề phục vụ các kỳ thi học kỳ	7/2015 → 11/2015	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị trong toàn trường
21	Biên tập minh chứng và họp hội đồng hoàn thành báo cáo tự đánh giá chất lượng trường đại học	7/2015 → 8/2015	Phòng KT-ĐBCLGD	Tổ thu thập minh chứng và các đơn vị trong toàn trường
22	Tham gia tập huấn công tác ĐBCLGD theo tiêu chuẩn AUN do Bộ GD&ĐT, ĐHH tổ chức	9/2014 → 9/2015	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị trong toàn trường
23	Triển khai rà soát, hệ thống và tổ chức chặt chẽ kỳ thi học kỳ cho các hệ ĐT (chính quy, tại chức, B2)	9/2014 → 9/2015	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị trong toàn trường
24	Rà soát hệ thống giáo trình tài liệu sử dụng trong trường	9/2014 → 9/2015	Trung tâm Thông tin thư viện	Các đơn vị trong toàn trường
25	Kế hoạch bổ sung tài liệu, giáo trình sử dụng trong trường	9/2014 → 9/2015	Trung tâm Thông tin thư viện	Các đơn vị trong toàn trường
26	Tổ chức, kiểm tra, giám sát việc chấm thi học kỳ của giảng viên chặt chẽ đảm bảo khách quan và đúng quy trình	9/2014 → 9/2015	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị trong toàn trường
27	Tuyên truyền về văn hóa chất lượng trong toàn bộ đội ngũ giảng viên và cán bộ trong nhà trường	9/2014 → 9/2015	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị trong toàn trường

C V
 RỒI
 HC
 LẬY
 C V

28	Kiểm tra và đôn đốc công tác lưu trữ và nộp minh chứng của các đơn vị trong trường	9/2014 → 9/2015	Các đơn vị trong toàn trường	Các đơn vị trong toàn trường
29	Tổ chức giám sát chặt chẽ việc giảng dạy của giảng viên bao gồm giờ vào lớp, giờ về, dạy đôn, dạy bù.	9/2014 → 9/2015	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị trong toàn trường
30	Triển khai cải tiến chất lượng các mặt hoạt động dựa trên kết quả tự đánh giá năm 2015	Từ 9/2015	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị trong toàn trường

III. Tổ chức thực hiện

3.1. Trách nhiệm của phòng Khảo thí - ĐBCLGD

- Chủ trì phối hợp với các khoa, bộ môn, phòng, trung tâm để tổ chức phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch của nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác Đảm bảo chất lượng;

- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong nhà trường thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục;

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch Đảm bảo chất lượng, tổng hợp báo cáo gửi Ban Giám hiệu.

3.2. Trách nhiệm của các khoa, phòng, trung tâm trong toàn Trường

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2014-2015 tới toàn thể cán bộ viên chức và sinh viên của đơn vị;

- Chủ trì các công tác về ĐBCLGD của đơn vị, xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai và báo cáo kết quả cho Ban Giám hiệu và gửi kết quả cho phòng khảo thí và ĐBCLGD;

- Phối hợp với phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục và các đơn vị khác trong Trường để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai công tác ĐBCLGD năm học.

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu;
- Các đơn vị;
- Đăng website;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.



PGS.TS. Đoàn Đức Lương