

**KẾ HOẠCH HOÀN THIỆN BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ
CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT VÀ CHUẨN BỊ
CHO ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ ĐẠI HỌC HUẾ**

Kính gửi: - Trường các đơn vị

- Thành viên Hội đồng, Tổ giúp việc Hội đồng Tự đánh giá.

Để đảm bảo tiến độ cho việc Tự đánh giá, Đánh giá nội bộ ĐHH và Đánh giá ngoài chất lượng cơ sở đào tạo mà Nhà trường đã đăng ký với ĐHH và Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hiệu trưởng thông báo kế hoạch hoàn thiện Báo cáo Tự đánh giá chất lượng cơ sở đào tạo và chuẩn bị cho đánh giá nội bộ Đại học Huế, như sau:

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện	Sản phẩm
1	28/11- 04/12/2016	Các nhóm hoàn thiện Báo cáo Tự đánh giá theo ý kiến góp ý của các chuyên gia Đại học Huế và bổ sung danh mục minh chứng theo Thông báo 83/TB-ĐHL ngày 28/10/2016 về kết luận của chủ tịch Hội đồng ĐBCLGD trường Đại học Luật	Nhóm trưởng các nhóm viết tiêu chuẩn	Báo cáo tự đánh giá theo tiêu chuẩn, tiêu chí
2	30/11/2016	Nộp tất cả các Văn bản yêu cầu bổ sung theo Thông báo 83/TB-ĐHL ngày 28/10/2016 về kết luận của chủ tịch Hội đồng ĐBCLGD trường Đại học Luật cho Hiệu trưởng qua Phòng KT-ĐBCLGD.	Trường các đơn vị	Các văn bản bổ sung vào danh mục minh chứng trong Báo cáo Tự đánh giá chất lượng cơ sở đào tạo
3	05/12/- 15/12/2016	Mời chuyên gia đánh giá ngoài tư vấn Báo cáo Tự đánh	Chuyên gia đánh giá ngoài	Bản đóng góp ý kiến

		giá chất lượng cơ sở đào tạo		
4	16/12/- 22/12/2016	Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá theo ý kiến góp ý của Chuyên gia đánh giá ngoài và gửi Báo cáo lên Trung tâm ĐBCLGD-Đại học Huế để đăng ký đánh giá nội bộ Đại học Huế	Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên thường trực Hội đồng tự đánh giá, Tổ trưởng Tổ thu thập và xử lý minh chứng và trưởng các nhóm viết Báo cáo Tự đánh giá	Bản hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở đào tạo trường Đại học Luật
5	30/11- 10/12/2016	- Khảo sát sinh viên và học viên cao học cuối khóa về chất lượng tổng quan toàn khóa học. - Khảo sát sinh viên(trong và ngoài trường) và học viên cao học sau khi kết thúc các học phần. - Khảo sát của giảng viên về chương trình và hoạt động đào tạo.	Phòng KT- ĐBCLGD	Bảng tổng hợp và đánh giá kết quả khảo sát phục vụ Danh mục minh chứng
6	11/11- 17/12/2016	- Khảo sát cựu người học về chất lượng đào tạo và tình hình việc làm. - Khảo sát nhà tuyển dụng lao động về chất lượng sinh viên tốt nghiệp và nhu cầu nhân lực. - Khảo sát nhà khoa học về chất lượng chương trình đào tạo và phương pháp đánh giá kết quả học tập.	Phòng KT- ĐBCLGD	- Bảng tổng hợp và đánh giá kết quả khảo sát phục vụ danh mục minh chứng
7	1/12 – 10/12	- Rà soát chương trình Đào tạo các hệ (Đại học và sau Đại học) chuẩn hóa theo thông tư 07 & thông tư 15	Tổ công tác theo Quyết định của Hiệu trưởng	

8	1/12 – 15/12	- Rà soát minh chứng 10 tiêu chuẩn	Tổ công tác theo Quyết định của Hiệu trưởng	
9	30/11 – 15/12/2016	- Lập danh sách và liên hệ về phỏng vấn phục vụ cho Đoàn đánh giá	Đầu mối tổng hợp Phòng KT-ĐBCLGD	
		1. Danh sách nhóm Lãnh đạo trường	Phòng TC-HC	Danh sách theo mẫu 1
		2. Danh sách cán bộ quản lý chuyên môn	Phòng TC-HC	Danh sách theo mẫu 2
		3. Danh sách nhóm cán bộ quản lý	Phòng TC-HC	Danh sách theo mẫu 3
		4. Danh sách nhóm Cán bộ Đảng – Đoàn thể và nhân viên hỗ trợ	Phòng TC-HC	Danh sách theo mẫu 4
		5. Danh sách nhóm giảng viên (20 người)	Phòng TC-HC	Danh sách theo mẫu 5
		6. Danh sách nhóm cựu sinh viên chính quy (20 người)	Phòng CTSV	Danh sách theo mẫu 6
		7. Danh sách nhóm cựu học viên cao học (20 người)	Phòng KHCN&MT-HTQT	Danh sách theo mẫu 7
		8. Danh sách nhóm cựu sinh viên hệ VLVH (20 người)	Phòng CTSV	Danh sách theo mẫu 8
		9. Danh sách nhóm sinh viên hệ chính quy (20 người)	Phòng CTSV	Danh sách theo mẫu 9
		10. Danh sách nhóm Học viên cao học (20 người)	Phòng KHCN&MT-HTQT	Danh sách theo mẫu 10
		11. Nhà sử dụng lao động tham gia phỏng vấn (20 người)	Trung tâm THL&QHĐN	Danh sách theo mẫu 11

10	20/12- 30/12/2016	Bảng kế hoạch đánh giá nội bộ. Chương trình làm việc, kế hoạch thực hiện.	Hội đồng Tự đánh giá chất lượng cơ sở đào tạo	
----	----------------------	---	---	--

Trên đây là kế hoạch hoàn thiện Báo cáo Tự đánh giá chất lượng cơ sở đào tạo và chuẩn bị cho đánh giá nội bộ Đại học Huế. Hiệu trưởng đề nghị Trưởng các đơn vị các thành viên của Hội đồng tự đánh giá và Tổ giúp việc Hội đồng tự đánh giá nghiêm túc triển khai để đảm bảo đúng tiến độ. Cán bộ, đơn vị nào vi phạm sẽ chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng.

Lưu ý: Mọi thắc mắc trong quá trình thực hiện các Thành viên báo cáo cho Hiệu trưởng qua Phòng KT-ĐBCLGD (đầu mối Thầy Nguyễn Sơn Hà. ĐT: 0905.953.768; email: nguyensonha1986@gmail.com).

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban giám hiệu (để b/c);
- Lưu VT, KTĐBCLGD.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Đoàn Văn Lương

10/12/16