

Thừa Thiên Huế, ngày 19 tháng 4 năm 2017.

**KẾ HOẠCH KHẢO SÁT Ý KIẾN CỦA SINH VIÊN
SAU KHI KẾT THÚC HỌC PHẦN
NĂM HỌC 2016-2017**

1. Mục đích, yêu cầu, phạm vi và đối tượng khảo sát

1. Mục đích :

a) Đối với Nhà trường:

- Giúp Nhà trường có thêm thông tin để đánh giá đúng thực trạng công tác giảng dạy của giảng viên, đồng thời xây dựng những định hướng, quyết sách kịp thời cho việc hoàn thiện, nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường trong thời gian tới, qua đó nhằm giữ vững uy tín, khẳng định chất lượng của Nhà trường và góp phần thực hiện dân chủ trong cơ sở giáo dục;

- Góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường trong việc đào tạo sinh viên đáp ứng chuẩn đầu ra; tạo thêm kênh thông tin để giúp giảng viên có thể tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy;

- Giúp lãnh đạo nhà trường có thêm thông tin nhận xét đánh giá giảng viên;

- Góp phần thực hiện công tác kiểm định chất lượng trong nhà trường.

b) Đối với người học:

Đảm bảo lợi ích cho người học, tạo điều kiện để người học được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện ý kiến về hoạt động đào tạo của Nhà trường.

2. Yêu cầu :

Công tác lấy ý kiến người học được thực hiện theo quy trình cụ thể, công khai và phải tuân thủ những yêu cầu sau:

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hoá tốt đẹp trong môi trường giáo dục, đào tạo.

- Giảng viên và người học phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác lấy ý kiến người học.

- Nội dung, công cụ đánh giá phải phản ánh được đầy đủ, khách quan về hoạt động đào tạo của Nhà trường.



- Người học phải khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi.

- Thông tin phản hồi từ người học phải được xử lý khách quan, trung thực; kết quả xử lý thông tin phải chính xác, tin cậy và phải được sử dụng đúng mục đích.

3. Đối tượng và phạm vi lấy ý kiến:

- Đối tượng khảo sát lấy ý kiến là sinh viên đang theo học chương trình Cử nhân luật ngành Luật và Luật Kinh tế hệ chính quy đang theo học tại trường.

- Phạm vi lấy ý kiến bao gồm một số lớp học phần được lựa chọn ngẫu nhiên của hai ngành học.

II. Tổ chức thực hiện

1. Thời gian và địa điểm thực hiện:

- *Thời gian:* Từ 11/1/2017 → 30/1/2017.

- *Địa điểm:* Phát phiếu tại các lớp học của sinh viên.

2. Đơn vị thực hiện: Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục phối hợp với các khoa chuyên môn và phòng Công tác sinh viên thực hiện.

3. Nội dung lấy ý kiến thăm dò:

Phiếu khảo sát sử dụng cho cuộc

Sinh viên sẽ cho ý kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên theo nhóm nội dung sau:

- Về tổ chức thực hiện;

- Về chương trình học phần;

- Về hoạt động giảng dạy;

- Về hoạt động kiểm tra, đánh giá kết quả học tập;

- Về hiệu quả;

- Các vấn đề khác (nếu người học có nhu cầu bày tỏ).

4. Thực hiện:

- Phòng KT-ĐBCLGD phối hợp với các đơn vị làm đầu mối chuẩn bị kế hoạch, xây dựng phiếu, in ấn phiếu khảo sát, phát phiếu, thu phiếu, nhập liệu, tổng hợp báo cáo cho Ban giám hiệu về kết quả thực hiện, tiếp thu phản hồi của giảng viên về kết quả thu được, phản hồi cho sinh viên về kết quả, đề xuất kiến nghị giảng viên khắc phục những tồn tại và phát huy điểm mạnh sau khi đã tiếp thu các phản hồi của giảng viên một cách khách quan.

- Chuyên viên thực hiện trực tiếp phát phiếu tại lớp và thu phiếu, chịu trách nhiệm niêm phong và mang về phòng KT-ĐBCLGD.

- Sau khi hoàn thành công tác phát và thu phiếu ở các lớp, các phiếu khảo sát phải trải qua khâu biên tập, làm sạch, hiệu chỉnh mới được đưa vào xử lý. Trong đó:

+ Phiếu không hợp lệ là: phiếu không theo mẫu của nhà trường, phiếu để trắng, phiếu chỉ trả lời 1 phương án duy nhất, phiếu không trả lời đầy đủ các thông tin theo yêu cầu, viết, vẽ thêm các ý kiến không có tính chất xây dựng, điền nhiều hơn các lựa chọn theo qui định.

+ Phiếu khảo sát sau khi đã hiệu chỉnh, biên tập xong sẽ được đánh số thứ tự và mã hóa thông tin.

- Nhóm nhập liệu sau khi nhận các túi phiếu khảo sát đã được hiệu chỉnh và biên tập, tiến hành nhập liệu trên phần mềm SPSS theo mẫu chung.

- Dữ liệu sau khi nhập đầy đủ được giao cho bộ phận xử lý dữ liệu kiểm tra lần cuối trước khi xử lý và làm phân tích báo cáo.

- Sau khi xử lý xong, dữ liệu được tổng hợp, lưu trữ và công bố kết quả khảo sát.

Nơi nhận

- Như trên;
- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu hồ sơ ĐBCLGD.

**TS. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KT-ĐBCLGD**



ThS. Nguyễn Sơn Hà

ĐẠI HỌC HUẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT



DANH SÁCH CÁC LỚP HỌC PHẢN ĐƯỢC KHẢO SÁT
HỌC KỲ I NĂM HỌC 2016-2017

(Kèm theo Kế hoạch số: ...*AA*.../KH-DHL-KTĐBCLGD ngày *13* tháng *2* năm 2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Luật)

Đơn vị	Họ và tên GV	Học phần	Nhóm lớp	Ngành	Khóa	Số SV
Khoa Luật Hành chính	Dặng Thị Hà	VBPL	Nhóm 8	LKT	K38	51
	Hoàng T.Ái Quỳnh	LSNN&PLTG	Nhóm 5,6	LH	K40	56;62
Khoa Luật Hình sự	Hoàng Đình Thanh	Luật TTTHS	Nhóm 3	LKT	K39	64
	Dương Thị Cẩm Nhung	Luật Hình sự 1	Nhóm 2 Nhóm 4	LH LKT	K39	70 52
Khoa Luật Dân sự	Lê Thị Thín	TTDS	Nhóm 3	LKT	K38	58
	Nguyễn Ngọc Huy	Luật Dân sự 1	Nhóm 4	LKT	K39	62
Khoa Luật Kinh tế	Dặng Thị Vũ Hương	Luật TM2	Nhóm 3,4	LH	K38	60; 59
	Thần Văn Tài	Luật đất đai	Nhóm 7	LH	K38	51
Khoa Luật Quốc tế	Lê Khắc Đại	CPQT1	Nhóm 4	LH	K38	57
	Nguyễn H. K. Linh	CPQT1	Nhóm 7	LH	K38	51



**DANH SÁCH CÁC LỚP HỌC PHẢN ĐƯỢC KHẢO SÁT
HỌC KỲ I NĂM HỌC 2016 – 2017**

(Kèm theo Kế hoạch số: 19/KH-DHL-KTDBCLGD ngày 13 tháng 12 năm 2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Luật)

Đơn vị	Họ và tên GV	Học phần	Hệ đào tạo	Khóa	Số SV
Phú Vang	Nguyễn Thị Thúy Hằng	Luật thi hành án dân sự	VLVH	K2013	60
Trung tâm GDIX tỉnh Bình Định	Trần Cao Thành	Lịch sử các học thuyết Chính trị - pháp luật	VLVH	K2015	60
Trường Trung cấp KT - KT Đăklak	Hà Lệ Thúy	Luật Hình sự 2	Liên thông	K2016	90
Bình Điền	Trần Công Trung	Lý luận NN&PL2	Liên thông	K2016	60
Trường trung cấp Việt Thuận	Nguyễn Thị Bình	Luật Hình sự 1	Liên thông	K2016	60
Trường Đại học Đông Á Đà Nẵng	Đặng Công Cường	Luật Hiến pháp 2	Bảng 2	K2016	60
	Nguyễn Khắc Hùng	Luật Hành Chính	Bảng 2	K2016	60
	Mai Diệu Thúy	Lý luận NN&PL2	Liên thông	K2016	80



Ngày ... tháng ... năm 20

**PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA NGƯỜI HỌC
SAU KHI KẾT THÚC HỌC PHẦN**

Xin chào các Bạn sinh viên,

Nhằm không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo, Đại học Luật đang tiến hành lấy ý kiến phản hồi của người học về học phần đã học. Đề nghị Bạn dành ít thời gian để trả lời các câu hỏi sau theo quan điểm cá nhân của mình. Xin cảm ơn sự hợp tác của Bạn.

Tên học phần: Mã học phần:

Khoa: Ngành:

Học kỳ: Học kỳ 1 Học kỳ 2 Học kỳ hè Năm học: 20... - 20 ...

Họ và tên giảng viên:

Xin vui lòng cho biết ý kiến của Bạn về các nội dung sau:

(Bạn trả lời bằng cách đánh dấu vào lựa chọn theo các mức: ① - Hoàn toàn không đồng ý; ② - Không đồng ý; ③ - Phân vân; ④ - Đồng ý; ⑤ - Hoàn toàn đồng ý)



STT	Nội dung lấy ý kiến	Thang đánh giá				
Tổ chức thực hiện						
1	Giảng đường, phòng học đáp ứng yêu cầu của học phần.	①	②	③	④	⑤
2	Trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập đáp ứng yêu cầu của học phần.	①	②	③	④	⑤
3	Bạn được hỗ trợ kịp thời (tư vấn, đăng ký học phần, xử lý học phần, ...) trong quá trình học học phần này.	①	②	③	④	⑤
Chương trình học phần						
4	Mục tiêu của học phần nêu rõ kiến thức và kỹ năng người học cần đạt được.	①	②	③	④	⑤
5	Thời lượng học phần được phân bổ hợp lý cho các hình thức học tập.	①	②	③	④	⑤
6	Các tài liệu phục vụ học phần đầy đủ và được cập nhật.	①	②	③	④	⑤
7	Học phần góp phần trang bị kiến thức, kỹ năng, khả năng tự chủ và chịu trách nhiệm cho người học.	①	②	③	④	⑤
Hoạt động giảng dạy						
8	Giảng viên giới thiệu mục tiêu và nội dung học phần trước khi học.	①	②	③	④	⑤
9	Giảng viên hướng dẫn phương pháp học tập khi bắt đầu học phần.	①	②	③	④	⑤

10	Phương pháp giảng dạy của giảng viên giúp người học phát triển tư duy .	①	②	③	④	⑤
11	Giảng viên tạo cơ hội để người học chủ động tham gia vào quá trình học tập.	①	②	③	④	⑤
12	Giảng viên giúp người học phát triển kỹ năng làm việc độc lập.	①	②	③	④	⑤
13	Giảng viên có liên hệ giữa các vấn đề trong bài học với thực tiễn.	①	②	③	④	⑤
14	Giảng viên đảm bảo đúng thời lượng học phần (đúng giờ, đủ tiết).	①	②	③	④	⑤
15	Giảng viên sử dụng hiệu quả các phương tiện hỗ trợ dạy học.	①	②	③	④	⑤
16	Giảng viên quan tâm giáo dục tư cách, đạo đức của người học.	①	②	③	④	⑤

Hoạt động kiểm tra, đánh giá kết quả học tập

17	Kết quả học tập của người học được đánh giá bằng nhiều hình thức khác nhau.	①	②	③	④	⑤
18	Nội dung kiểm tra đánh giá được các kiến thức và kỹ năng mà người học phải đạt được theo mục tiêu học phần.	①	②	③	④	⑤
19	Kết quả học tập của người học được đánh giá chính xác, công bằng và công bố kịp thời.	①	②	③	④	⑤

Hiệu quả

20	Bạn nắm bắt và hiểu rõ những vấn đề được truyền tải qua học phần này.	①	②	③	④	⑤
----	---	---	---	---	---	---

Các ý kiến đóng góp khác để nâng cao chất lượng dạy và học học phần này:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!

