

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC HUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **955** /QĐ-ĐHH

Thừa Thiên Huế, ngày **8** tháng 7 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Đại học Huế

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC HUẾ

Căn cứ Nghị định số 30/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Huế;

Căn cứ Nghị định số 04/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức cán bộ Đại học Huế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Đại học Huế.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành sau 15 ngày, kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các ban chức năng, Hiệu trưởng các trường đại học thành viên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Đại học Huế và các tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc ĐHH;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC
ĐẠI HỌC HUẾ
Nguyễn Văn Toàn

Sưu tập: - TS&H
- Lưu phôi

M

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Đại học Huế
(Ban hành kèm theo Quyết định số: ~~95~~ **95**/QĐ-ĐHH
ngày ~~31~~ **31** tháng 7 năm 2015 của Giám đốc Đại học Huế)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, yêu cầu việc thực hiện dân chủ trong Đại học Huế

1. Thực hiện dân chủ trong Đại học Huế nhằm thực hiện có hiệu quả những quy định của pháp luật theo phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của Đại học Huế thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện, bảo đảm cho cán bộ, viên chức, cơ quan, tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng Đại học Huế.

2. Thực hiện dân chủ trong Đại học Huế nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, người học trong Đại học Huế theo luật định, để thực hiện xuất sắc nhiệm vụ được giao; góp phần xây dựng và thực hiện trật tự, kỷ cương trong hoạt động của Đại học Huế, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, xây dựng và phát triển Đại học Huế phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

3. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Đại học Huế là hình thức hoạt động có tổ chức, phù hợp với thực tế của Đại học Huế, không trái pháp luật. Kiên quyết chống mọi hành vi lợi dụng quyền tự do dân chủ vi phạm Hiến pháp, pháp luật, cản trở hoạt động bình thường của Đại học Huế hoặc lợi dụng quyền dân chủ để vu khống, làm tổn hại đến danh dự, quyền và lợi ích hợp pháp của người khác, gây nghi ngờ, mất đoàn kết nội bộ trong Đại học Huế.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong Đại học Huế

1. Thực hiện dân chủ trong Đại học Huế phải đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Giám đốc và phát huy vai trò của các tổ chức, các đoàn thể trong Đại học Huế.

2. Thực hiện dân chủ trong Đại học Huế phải phù hợp với Hiến pháp và pháp luật; quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong mọi hoạt động.

3. Thực hiện dân chủ trong Đại học Huế phải xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của Đại học Huế.

4. Thực hiện dân chủ trong Đại học Huế thông qua việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm túc hệ thống văn bản quy định nội bộ của Đại học Huế.

Điều 3. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Đại học Huế, gồm:

1. Trách nhiệm của Giám đốc trong quản lý các hoạt động của Đại học Huế.
2. Trách nhiệm của Hiệu trưởng trường thành viên, Trưởng đơn vị trực thuộc trong bộ máy quản lý của Đại học Huế.
3. Trách nhiệm của các đoàn thể và Ban Thanh tra nhân dân trong Đại học Huế.
4. Trách nhiệm và quyền của cán bộ, viên chức, người lao động và người học.
5. Những việc cán bộ, viên chức, người lao động và người học được biết.
6. Những việc cán bộ, viên chức, người lao động và người học được tham gia ý kiến trước khi Giám đốc quyết định.
7. Những việc cán bộ, viên chức, người lao động được giám sát, kiểm tra.
8. Quan hệ giữa các đoàn thể, tổ chức trong Đại học Huế.
9. Quan hệ giải quyết công việc giữa Đại học Huế với các cơ quan cấp trên và tổ chức chính quyền, đoàn thể ở địa phương.

Chương II

NỘI DUNG THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA ĐẠI HỌC HUẾ

Mục 1

Trách nhiệm của Giám đốc trong quản lý các hoạt động của Đại học Huế

Điều 4. Trách nhiệm chung của Giám đốc

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của Đại học Huế, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của Đại học Huế.
2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của Đại học Huế, nhà giáo, cán bộ, viên chức, lao động đối với người học trong Quy chế này.
3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của tổ chức, đoàn thể, cá nhân trong Đại học Huế và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo nội quy, quy chế, quy định của Nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao cho Giám đốc. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Giám đốc thì phải thông báo cho tổ chức, đoàn thể, cá nhân trong Đại học Huế biết và báo cáo lên cấp trên xem xét.
4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ, như họp giao ban cấp Đại học Huế và đơn vị, họp các hội đồng tư vấn, hội nghị cán bộ, viên chức hàng năm.
5. Thực hiện chế độ ba công khai đối với cơ sở giáo dục đại học; công khai tài

chính theo quy định của Nhà nước; công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với nhà giáo, cán bộ, viên chức và người học.

6. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong Đại học Huế, như: Cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, bung bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý Đại học Huế. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong Đại học Huế, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của Đại học Huế.

8. Bảo vệ, giữ gìn và nâng cao uy tín, vị thế của Đại học Huế.

9. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

10. Phối hợp với Công đoàn Đại học Huế tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức hàng năm theo quy định của Nhà nước.

Điều 5. Những việc Giám đốc có trách nhiệm lấy ý kiến đóng góp xây dựng của tổ chức, đoàn thể hoặc cá nhân trong Đại học Huế trước khi quyết định

1. Kế hoạch phát triển, tuyển sinh, dạy học, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của Đại học Huế trong năm học.

2. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.

3. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức.

4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của Đại học Huế, các hoạt động dịch vụ, sản xuất của Đại học Huế.

5. Xây dựng nội quy, quy chế trong Đại học Huế; các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm.

6. Các báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ trong năm học.

7. Các chương trình kế hoạch hoạt động của Đại học Huế có sự tham gia, liên quan đến các tổ chức, đoàn thể.

8. Các kế hoạch chiến lược phát triển, quy hoạch phát triển đội ngũ, quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý định kỳ.

9. Các chủ trương về phân phối và phúc lợi của Đại học Huế.

Điều 6. Trách nhiệm của Giám đốc trong quản lý cán bộ, viên chức, lao động và người học

1. Giám đốc có trách nhiệm quản lý cán bộ, viên chức, lao động và người học về các mặt tư tưởng, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ; đồng thời có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức có phẩm chất, năng lực cao.

2. Hàng năm chỉ đạo, thực hiện việc đánh giá đối với cán bộ, viên chức, người

lao động và người học thuộc quyền quản lý theo các bước và nội dung sau:

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quy định về công tác thi đua khen thưởng, cán bộ, viên chức và người lao động viết bản tự nhận xét thi đua gồm các nội dung: việc chấp hành các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của nhà trường; phẩm chất đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật, tính trung thực, hợp tác trong công tác; chất lượng, hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ được giao; bồi dưỡng chuyên môn và tham gia các phong trào khác trong và ngoài Đại học Huế.

b) Tập thể đơn vị cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến vào bản tự nhận xét thi đua cá nhân.

c) Lãnh đạo đơn vị trực tiếp ghi ý kiến đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, viên chức, người lao động vào bản tự nhận xét thi đua cá nhân và thông báo trực tiếp cho cán bộ, viên chức, người lao động biết. Cán bộ, viên chức, người lao động có quyền phát biểu ý kiến đối với lãnh đạo về đánh giá định kỳ hàng năm đối với mình.

3. Kết quả đánh giá định kỳ hàng năm được Đại học Huế quản lý và lưu hồ sơ cán bộ, viên chức.

4. Trên cơ sở đánh giá, nhận xét định kỳ hàng năm ở đơn vị, Đại học Huế phân cấp cho Hội đồng thi đua - khen thưởng các trường, đơn vị trực thuộc xét tặng danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng khác theo thẩm quyền.

Điều 7. Trách nhiệm của Giám đốc về thực hiện công khai hoá tại Đại học Huế

1. Giám đốc thông báo công khai trong nội bộ về phân cấp quản lý tài chính, chịu trách nhiệm công khai và thực hiện đúng quy định của Nhà nước, trong việc mua sắm, sử dụng, quản lý vật tư, trang thiết bị, phương tiện làm việc cũng như việc cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Đại học Huế; công khai việc sử dụng và bảo quản các tài sản công theo đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức do Nhà nước, Đại học Huế quy định.

2. Giám đốc công khai thực hiện đúng quy định của Nhà nước, của Đại học Huế về tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt, nâng lương, nâng ngạch, chuyển ngạch, khen thưởng, kỷ luật, nhận xét đánh giá cán bộ, viên chức của Đại học Huế.

3. Giám đốc thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong Đại học Huế; phát huy dân chủ trong hoạt động của Đại học Huế; gương mẫu đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong đơn vị.

4. Giám đốc có cơ chế thường xuyên tiếp và lắng nghe ý kiến phản ánh, góp ý của cán bộ, viên chức, người lao động và người học; không có hành vi trù dập đối với những người đã góp ý, phê bình. Những đề xuất, kiến nghị của cán bộ, viên chức, người lao động và người học phải được Giám đốc nghiên cứu giải quyết, trả lời một cách nhanh nhất.

5. Khi có đơn khiếu nại, tố cáo, Giám đốc giải quyết vụ việc theo đúng pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

6. Giám đốc có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, thanh tra trong nội bộ; bản thân

chịu sự kiểm tra, thanh tra của cấp trên .

7. Giám đốc không tiếp nhận và giải quyết công việc của Đại học Huế tại nhà riêng.

Mục 2

Trách nhiệm của Hiệu trưởng trường thành viên, Trưởng đơn vị trực thuộc Đại học Huế

Điều 8. Trách nhiệm của Hiệu trưởng trường thành viên, Trưởng đơn vị trực thuộc Đại học Huế

Hiệu trưởng trường thành viên, Trưởng đơn vị trực thuộc Đại học Huế là người đại diện cho đơn vị mình chịu trách nhiệm trước Giám đốc Đại học Huế về thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị, có trách nhiệm:

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Đại học Huế thực hiện tốt những quy định của Quy chế này tại đơn vị và trong toàn Đại học Huế.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị mình.

3. Thực hiện nghiêm túc Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục thành viên; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị theo quy định của Nhà nước và của Đại học Huế.

4. Quản lý và điều hành hoạt động của đơn vị, chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc Đại học Huế về toàn bộ hoạt động của đơn vị, về việc thi hành nhiệm vụ của cán bộ, viên chức, người lao động và người học thuộc quyền quản lý theo quy định của pháp luật.

5. Xây dựng chiến lược phát triển, quy hoạch, các kế hoạch ngắn hạn, trung hạn và dài hạn về tất cả các mặt công tác của đơn vị, đồng thời quyết định các biện pháp để thực hiện kế hoạch của Đại học Huế và của đơn vị.

6. Các chiến lược phát triển, quy hoạch và kế hoạch công tác của trường, đơn vị cần được thảo luận, góp ý xây dựng và phổ biến rộng rãi trong cán bộ, viên chức, người lao động.

7. Thực hiện công khai minh bạch công tác chuyên môn nghiệp vụ của trường thành viên, đơn vị trực thuộc qua các hình thức:

a) Niêm yết công khai tại nơi làm việc để cán bộ, viên chức, người lao động và người học biết những quy định, thủ tục giải quyết các công việc, lịch làm việc và tiếp khách;

b) Hiệu trưởng trường thành viên, Trưởng đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm phổ biến kịp thời những thông tin về Nghị quyết của Đảng ủy, của cấp trên, các chương trình kế hoạch công tác và quy định của Đại học Huế, trường và đơn vị đối với cán bộ, viên chức, người lao động qua các hình thức phù hợp;

c) Định kỳ hàng quý tổ chức giao ban công tác trong hội nghị cốt cán hoặc trong toàn trường, đơn vị để báo cáo tổng kết công tác quý và định hướng công tác quý sau;

d) Hàng năm, Hiệu trưởng trường thành viên, Trưởng đơn vị trực thuộc phối

hợp với Công đoàn đơn vị tổ chức Hội nghị toàn thể cán bộ, viên chức hoặc Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức của đơn vị. Việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức của đơn vị thực hiện theo hướng dẫn của Đại học Huế.

Mục 3

Trách nhiệm của các đoàn thể và Ban Thanh tra nhân dân trong Đại học Huế

Điều 9. Trách nhiệm của Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh, Hội Sinh viên

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức xã hội trong Đại học Huế là người đại diện cho tổ chức đoàn thể, xã hội có trách nhiệm:

1. Phối hợp với Đại học Huế và các trường, đơn vị trực thuộc trong việc tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Đại học Huế.
2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn về các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Đại học Huế.
3. Tích cực tham gia thực hiện và đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các quy chế, quy định về tổ chức hoạt động, quản lý của Đại học Huế.

Điều 10. Nhiệm vụ và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân

1. Nhiệm vụ của Ban Thanh tra nhân dân

Ban Thanh tra nhân dân Đại học Huế được Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức Đại học Huế bầu ra theo nhiệm kỳ 2 năm, có các nhiệm vụ sau:

- a) Giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật, việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, việc thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị và các cá nhân trong Đại học Huế;
- b) Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật thì kiến nghị Giám đốc Đại học Huế xử lý theo quy định và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó;
- c) Thực hiện xác minh những vụ việc nhất định khi được Giám đốc Đại học Huế giao;
- d) Kiến nghị với Giám đốc Đại học Huế khắc phục các sơ hở, thiếu sót được phát hiện qua việc giám sát; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, viên chức, người lao động và người học.

2. Hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân

- a) Ban Thanh tra nhân dân hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy, Giám đốc Đại học Huế;
- b) Ban Thanh tra nhân dân xây dựng chương trình công tác theo từng quý, từng năm;
- c) Ban Thanh tra nhân dân phân công nhiệm vụ cho thành viên của Ban theo lĩnh vực công tác, mường công việc để thực hiện đầy đủ, hiệu quả chức năng nhiệm vụ của Ban;
- d) Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm báo cáo hoạt động của Ban với Đảng ủy, Giám đốc Đại học Huế và Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức Đại học Huế.

Mục 4

Trách nhiệm và quyền của cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong Đại học Huế

Điều 11. Trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động và người học

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền của cán bộ, viên chức, người lao động và người học theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học.
2. Thực hiện những quy định trong Luật Viên chức, Luật Phòng chống tham nhũng, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của cán bộ, viên chức, người lao động, tôn trọng đồng nghiệp và người học, bảo vệ uy tín của Đại học Huế.

Điều 12. Trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

1. Cán bộ, viên chức, người lao động và người học có trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và học tập do Giám đốc Đại học Huế, Hiệu trưởng trường thành viên và Trường đơn vị giao; không được làm những việc đã bị cấm theo quy định của pháp luật.
2. Cán bộ, viên chức, người lao động và người học chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc Đại học Huế, Hiệu trưởng trường và Trường đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ của mình.

Điều 13. Trách nhiệm phục tùng sự lãnh đạo của cấp trên

1. Trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ, cán bộ, viên chức, người lao động phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.
2. Cán bộ, viên chức, người lao động có quyền trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp trên.

Điều 14. Trách nhiệm phấn đấu rèn luyện về phẩm chất, đạo đức

1. Cán bộ, viên chức, người lao động phải thực hiện đúng những quy định về đạo đức nhà giáo, xây dựng nếp sống lành mạnh, trung thực, cần kiệm liêm chính, chí công vô tư; phải thực hiện tự phê bình, nghiêm túc phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ; phải thẳng thắn phê bình, đấu tranh kể cả góp ý kiến, phê bình lãnh đạo để xây dựng nội bộ Đại học Huế, trường thành viên và đơn vị trong sạch vững mạnh.
2. Cán bộ, viên chức, người lao động phải kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong Đại học Huế, trường thành viên và đơn vị trực thuộc.

Điều 15. Quyền hạn của cán bộ, viên chức, người lao động và người học

1. Cán bộ, viên chức, người lao động và người học có quyền phản ánh, đề đạt nguyện vọng, ý kiến của mình đối với Đại học Huế, trường thành viên và đơn vị trực

thuộc, có quyền khiếu nại về những quyết định hoặc việc làm trái pháp luật của đơn vị, của cán bộ, viên chức và người lao động thuộc đơn vị và về quyết định kỷ luật của người có thẩm quyền đối với mình, khi có căn cứ cho rằng quyết định đó là trái pháp luật, xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của mình.

2. Cán bộ, viên chức, người lao động và người học có quyền tố cáo với lãnh đạo Đại học Huế, trường thành viên và đơn vị trực thuộc về những hành vi vi phạm pháp luật của tổ chức, cá nhân thuộc Đại học Huế, trường thành viên và đơn vị trực thuộc gây thiệt hại cho lợi ích hợp pháp của công dân, của cơ quan, của tổ chức và của Nhà nước. Việc khiếu nại, tố cáo của cán bộ, viên chức, người lao động và người học thực hiện theo Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.

3. Cán bộ, viên chức, người lao động và người học có quyền chất vấn lãnh đạo các cấp của Đại học Huế, trường thành viên và đơn vị trực thuộc về những quyết định, hoạt động của Đại học Huế, trường thành viên và đơn vị trực thuộc có liên quan đến lợi ích hợp pháp của mình.

Mục 5

Những việc cán bộ, viên chức, người lao động và người học được biết

Điều 16. Những việc sau đây phải công khai cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học được biết

TT	Nội dung	Đối tượng cần được biết	
		CBVC, LD	Người học
1	Chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, viên chức và người học.	X	X
2	Nhiệm vụ năm học, kế hoạch công tác chung của Đại học Huế hàng năm.	X	X
3	Kế hoạch đào tạo năm học.	X	X
4	Kế hoạch tuyển sinh.	X	X
5	Quy hoạch tổng thể Đại học Huế.	X	X
6	Các chương trình, dự án do Nhà nước, các tổ chức, cá nhân đầu tư tài trợ cho Đại học Huế.	X	
7	Kế hoạch xây dựng, sửa chữa hàng năm.	X	
8	Kinh phí hoạt động của Đại học Huế, quyết toán kinh phí hàng năm.	X	
9	Nghị quyết của Đại hội, Hội nghị chung của Đại học Huế.	X	X
10	Tuyển dụng, nâng ngạch, nâng bậc lương, đề bạt cán bộ,	X	

	kỷ luật cán bộ, viên chức theo phân cấp.		
11	Kết quả xét chọn thi đua, phong tặng các danh hiệu thi đua theo phân cấp.	X	
12	Các quy trình công tác, quy định, nội quy, quy chế của Đại học Huế về các thủ tục hành chính theo phân cấp.	X	X
13	Đấu thầu mua sắm trang thiết bị máy móc theo phân cấp.	X	
14	Các quy định, quyết định phân phối quỹ phúc lợi theo phân cấp.	X	
15	Các hoạt động văn hóa, xã hội, văn nghệ, thể dục thể thao trong Đại học Huế.	X	X
16	Những vấn đề về trật tự an toàn, an ninh, phòng chống tệ nạn xã hội, các nội quy, quy chế, quy ước về nếp sống văn hóa, văn minh trong Đại học Huế.	X	X
17	Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường, các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong Đại học Huế đã được kết luận.	X	X
18	Chế độ học bổng, sinh hoạt phí, mức thu học phí, ký túc xá. Kết quả xét học bổng và các thông tin khác liên quan đến người học.	X	X
19	Kết quả xét khen thưởng thi đua, kỷ luật người học theo phân cấp.	X	X
20	Tiền lương, các loại phụ cấp, tiền thưởng.. của cá nhân theo phân cấp.	X	

Tùy theo nội dung cụ thể, tập thể lãnh đạo Đại học Huế thống nhất thành phần tham gia các cuộc họp, hội nghị, hội thảo... hoặc phổ biến, thông báo tới các đối tượng phù hợp: Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và người học, ban chấp hành các đoàn thể, lãnh đạo các đơn vị, hoặc đối với từng cá nhân.

Điều 17. Hình thức thông báo, phổ biến

Giám đốc Đại học Huế có trách nhiệm thông báo cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học biết những vấn đề được quy định tại Điều 16 Quy chế này bằng một trong các hình thức sau đây:

1. Thông báo tại Hội nghị cán bộ, viên chức của Đại học Huế và các hội nghị chuyên đề khác.
2. Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và người học.
3. Thông báo trực tiếp cho Hiệu trưởng các trường thành viên, Trường đơn vị trực thuộc, các bộ phận chức năng và yêu cầu thông báo đến cán bộ, viên chức, người

lao động và người học trong các đơn vị đó.

4. Thông báo tại cuộc họp giao ban công tác của đơn vị.

5. Niêm yết tại cơ quan.

6. Đăng tải trên website của Đại học Huế hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng khác theo quy định của pháp luật.

Mục 6

Những việc cán bộ, viên chức, người lao động và người học được tham gia ý kiến, trước khi Giám đốc Đại học Huế quyết định

Điều 18. Những việc cán bộ, viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến trực tiếp hoặc qua đại diện trước khi Giám đốc quyết định

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến nhiệm vụ và công việc của Đại học Huế.

2. Các chương trình công tác ngắn hạn, trung hạn, dài hạn; kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của Đại học Huế.

3. Xây dựng, bổ sung, sửa đổi các loại quy chế, quy định, quy trình công tác của Đại học Huế.

4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của Đại học Huế.

5. Quy hoạch tổng thể Đại học Huế.

6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức, quy hoạch cán bộ, đề bạt cán bộ, viên chức.

7. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền lợi của cán bộ, viên chức.

8. Kế hoạch tổ chức phong trào thi đua, công nhận các danh hiệu thi đua, đề nghị xét phong tặng.

9. Các biện pháp cải cách hành chính, cải tiến tổ chức, lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, phiến hà.

10. Các khoản huy động đóng góp để xây dựng cơ sở hạ tầng và các chi phí dịch vụ công cộng tại các khu tập thể, mức đóng góp, nội dung chi và quyết toán.

11. Các công việc nội bộ, nội quy, quy chế của Đại học Huế.

Điều 19. Hình thức lấy ý kiến tham gia

1. Cán bộ, viên chức, người lao động và người học có quyền tham gia ý kiến trực tiếp với Giám đốc Đại học Huế.

2. Thông qua Hội nghị cán bộ, viên chức hoặc tổ chức hội thảo.

3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để cán bộ, viên chức, người lao động và người học góp ý kiến, tham gia ý kiến.

4. Thảo luận và biểu quyết công khai tại cuộc họp các thành viên trong đơn vị hoặc trong Đại học Huế.

5. Xin ý kiến của các tổ chức chính trị, xã hội trong Đại học Huế.

6. Xin ý kiến của Đảng ủy Đại học Huế.

7. Giám đốc Đại học Huế tiếp cán bộ, viên chức, người lao động, người học và người có liên quan đến hoạt động của Đại học Huế tại Văn phòng tiếp dân của Đại học Huế;

8. Hòm thư góp ý, Sổ góp ý của cán bộ, viên chức, người lao động và người học được để ở nơi công cộng.

Điều 20. Trách nhiệm phản hồi và trả lời kết quả giải quyết công việc sau khi có ý kiến của cán bộ, viên chức, người lao động và người học

Khi quyết định về những vấn đề được nêu tại Điều 18 Quy chế này khác với ý kiến tham gia của đa số cán bộ, viên chức thì Giám đốc Đại học Huế có trách nhiệm thông báo, giải thích cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học biết.

Mục 7

Hoạt động giám sát, kiểm tra của cán bộ, viên chức, người lao động

Điều 21. Những việc cán bộ, viên chức, người lao động được giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm, các chương trình công tác lớn của Đại học Huế, trường thành viên và đơn vị trực thuộc.

2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài chính, tài sản của Đại học Huế, trường thành viên và đơn vị trực thuộc.

3. Thực hiện nội quy, quy chế, quy định của Đại học Huế, trường thành viên và đơn vị trực thuộc.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, người lao động trong Đại học Huế, trường thành viên và đơn vị trực thuộc.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Đại học Huế, trường thành viên và đơn vị trực thuộc.

Điều 22. Cơ chế để cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện những nội dung giám sát, kiểm tra

1. Ban Thanh tra nhân dân Đại học Huế;

2. Hội nghị cán bộ, viên chức Đại học Huế, trường thành viên và đơn vị trực thuộc;

3. Kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các đợt sinh hoạt định kỳ của Đảng ủy Đại học Huế, Đảng ủy trường và Đảng ủy hoặc Chi bộ đơn vị trực thuộc.

Mục 8

Quan hệ giữa Đảng, chính quyền, đoàn thể và các tổ chức chính trị xã hội trong Đại học Huế

Điều 23. Quan hệ của Đảng bộ Đại học Huế với các tổ chức chính trị xã hội trong Đại học Huế

1. Đại học Huế thực hiện cơ chế Đảng lãnh đạo toàn diện, chính quyền điều hành thực hiện; Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp hoạt động, kiểm tra, giám sát.

2. Đảng bộ Đại học Huế là hạt nhân chính trị, lãnh đạo tập thể, thực hiện đường

lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đề xuất và lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của Đại học Huế, các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc.

Điều 24. Quan hệ giữa Giám đốc với Hiệu trưởng trường thành viên, Trưởng đơn vị trực thuộc và các tổ chức Đảng trong Đại học Huế

1. Giám đốc, Hiệu trưởng, Trưởng đơn vị trực thuộc chỉ đạo tổ chức thực hiện mọi kế hoạch công tác của Đại học Huế, trường và của đơn vị; thực hiện, triển khai đúng Nghị quyết của Đảng ủy Đại học Huế, Đảng ủy cơ sở và chi bộ.

2. Giám đốc, Hiệu trưởng, Trưởng đơn vị trực thuộc chịu sự lãnh đạo và kiểm tra của Đảng ủy Đại học Huế, Đảng ủy cơ sở và chi bộ. Đảng ủy Đại học Huế, Đảng ủy cơ sở và chi bộ tôn trọng và phát huy đúng quyền hạn, quyền tự chịu trách nhiệm của Giám đốc, Hiệu trưởng, Trưởng đơn vị trực thuộc theo các quy định của Đảng và Nhà nước.

3. Quan hệ của Giám đốc Đại học Huế với Bí thư Đảng ủy Đại học Huế, Hiệu trưởng với Bí thư Đảng ủy trường, Trưởng đơn vị với Bí thư Đảng ủy hoặc Bí thư Chi bộ là quan hệ chấp hành và phối hợp công tác để thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên và thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của Đại học Huế, của trường và của đơn vị.

Điều 25. Quan hệ giữa các đoàn thể trong Đại học Huế

Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh, Hội Sinh viên có trách nhiệm phản ánh nguyện vọng và bảo vệ quyền lợi chính đáng của cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, góp phần xây dựng Đại học Huế vững mạnh. Các đoàn thể và tổ chức xã hội nói trên cần chủ động tích cực tham gia các công tác và hoạt động của Đại học Huế.

1. Giữ gìn kỷ cương trong giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học và quản lý.
2. Công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.
3. Công tác tuyển dụng lao động hợp đồng và tuyển dụng viên chức.
4. Công tác kiểm tra, thanh tra.
5. Đề xuất phương hướng, chương trình, kế hoạch công tác của Đại học Huế.
6. Xây dựng các quy chế, quy định trong Đại học Huế.
7. Công tác bảo vệ chính trị nội bộ, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.
8. Công tác phòng, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội.

Chương III
QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA ĐẠI HỌC HUẾ
VỚI CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
VÀ CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

Điều 26. Quan hệ giữa Đại học Huế với cơ quan quản lý cấp trên

1. Chấp hành sự chỉ đạo, lãnh đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và các báo cáo đột xuất đúng quy định.

2. Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc của Đại học Huế và kiến nghị những biện pháp khắc phục để Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong công việc quản lý với Bộ Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến phản ánh lên Bộ Giáo dục và Đào tạo chưa được giải quyết thì vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng.

Điều 27. Quan hệ giữa Đại học Huế với chính quyền địa phương

Giám đốc Đại học Huế có trách nhiệm bảo đảm mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền sở tại để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục - đào tạo trong Đại học Huế và chăm lo quyền lợi học tập đối với người học của Đại học Huế.


Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH



Điều 28. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành theo quyết định ban hành của Giám đốc Đại học Huế.

Điều 29. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các đơn vị chính quyền, lãnh đạo các tổ chức đoàn thể và toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong Đại học Huế có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh về Ban Tổ chức cán bộ để trình Giám đốc Đại học Huế xem xét, quyết định. 


GIÁM ĐỐC
ĐẠI HỌC
HUẾ

Nguyễn Văn Toàn