

Số: 76 /Qtr-ĐHL

Thừa Thiên Huế, ngày 18 tháng 05 năm 2016.

**QUY TRÌNH XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC  
ĐĂNG KÝ MỞ NGÀNH, CHUẨN ĐẦU RA,  
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ ĐIỀU CHỈNH**

**I. Căn cứ pháp lý**

- Thông tư 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2015 về việc ban hành quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

- Thông tư 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 về việc ban hành quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

- Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2012 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ Tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo;

- Công văn số 2196/BGDĐT-GDDH ngày 02 tháng 4 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn xây dựng và công bố chuẩn đầu ra ngành đào tạo;

- Công văn số 2435/BGDĐT-GDDH ngày 12 tháng 4 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo rà soát chuẩn đầu ra và biên soạn giáo trình.

**II. Mục đích ban hành**

1. Chuẩn hóa công việc lập hồ sơ, đầu mối và kết quả thực hiện đăng ký mở ngành, chuyên ngành, chuẩn đầu ra (CĐR) và chương trình đào tạo (CTĐT).
2. Chuẩn hóa việc rà soát chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo phù hợp yêu cầu xã hội và văn bản pháp luật hiện hành.

**III. Quy trình đăng ký mở ngành/chuyên ngành, chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo (đại học, thạc sĩ, tiến sĩ)**

Bước	Tiến trình thực hiện	Đơn vị chịu trách nhiệm	Đầu ra
1	- Đề xuất chủ trương - Rà soát nhu cầu - Thành lập ban xây dựng CTĐT ngành/chuyên ngành	- Phòng Đào tạo - Phòng KHCN-HTQT&MT	- Văn bản đề xuất - Phiếu khảo sát - Kết quả khảo sát - Quyết định thành lập Ban.
2	- Tờ trình điều kiện, năng lực mở ngành - Chương trình và kế hoạch đào tạo	- Ban Giám hiệu - Phòng chức năng - Khoa chuyên môn	- Tờ trình - CTĐT - Chuẩn đầu ra



	tạo(mục tiêu/cấu trúc) - Bản thảo chuẩn đầu ra - Đề cương chi tiết học phần		- Đề cương chi tiết học phần
3	Tổ chức lấy ý kiến cán bộ, giảng viên, sinh viên và các bên tham gia (nhà tuyển dụng, cựu người học).	- Ban xây dựng chương trình - Phòng Đào tạo và Phòng KHCN-HTQT	- Kế hoạch khảo sát - Biên bản hội thảo - Phiếu khảo sát - Tổng hợp góp ý
4	Hoàn thiện bản thảo và trình Hội đồng KH&ĐT trường thông qua	- Ban xây dựng chương trình và các Phòng chức năng - Hội đồng KH&ĐT trường	Biên bản họp Hội đồng KH&ĐT
5	Thẩm định hồ sơ mở ngành/chuyên ngành	Đại học Huế (theo quy trình của Đại học Huế)	Hồ sơ hoàn chỉnh
6	Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Quyết định cho phép đào tạo
7	Ban hành Quyết định công bố chuẩn đầu ra, CTĐT	Hiệu trưởng	- Quyết định công bố chuẩn đầu ra - Quyết định ban hành CTĐT
8	Hồ sơ 03 bộ: - Lưu Đào tạo (đại học) - KHCN-HTQT&MT (sau ĐH). - Lưu Văn thư; - Lưu Khảo thí-ĐBCLGD.		

Lưu ý: Quy trình công bố chuẩn đầu ra lồng ghép trong đăng ký mở ngành/chuyên ngành đào tạo(một trong các nội dung của đề án đăng ký), bao gồm:

1. Có bản thảo chuẩn đầu ra.
2. Có góp ý của các cán bộ, giảng viên, chuyên gia, các bên tham gia.
3. Có bản thống kê các ý kiến đóng góp cho chuẩn đầu ra.
4. Có giải trình tiếp thu ý kiến cho chuẩn đầu ra.

#### IV. Quy trình điều chỉnh chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và đề cương chi tiết học phần

1. Quy trình điều chỉnh chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo

Bước	Tiến trình thực hiện	Đơn vị chịu trách nhiệm	Đầu ra
1	Xây dựng kế hoạch điều chỉnh	- Phòng Đào tạo - Phòng KHCN-HTQT	Kế hoạch điều chỉnh
2	Thành lập/danh sách Ban điều chỉnh	- Các phòng đề xuất - Hiệu trưởng phê duyệt/quyết định	Danh sách, Quyết định
3	Triển khai điều chỉnh: - Rà soát, đánh giá cấp khoa, cấp trường). - Thiết lập bản thảo	- Ban điều chỉnh - Các phòng chức năng - Các khoa chuyên môn (liên quan học phần)	- Báo cáo rà soát cấp khoa/trường - Bản thảo CTĐT điều chỉnh



Quy trình này được áp dụng trong nội bộ trường Đại học Luật, Đại học Huế.

Quy trình này có hiệu lực từ ngày 18 tháng 5 năm 2016.

Trong quá trình thực hiện có các quy định của nhà nước thì sẽ điều chỉnh cho phù hợp

**Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- Các Phòng, Khoa chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu VT, ĐT, ĐBCLGD;
- Website Nhà trường.



**Đoàn Đức Lương**