

Số: 1133 /QĐ-ĐHH

Thừa Thiên Huế, ngày 11 tháng 10 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Kế hoạch đánh giá nội bộ cấp Đại học Huế chất lượng cơ sở đào tạo Trường Đại học Luật, Đại học Huế

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC HUẾ

Căn cứ Nghị định 30/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Huế;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 3 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Thông tư số 62/2012/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường ĐH, CĐ và TCCN;

Căn cứ Quyết định số 06/VBHN-BGDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học;

Xét đề nghị của Trưởng ban Ban Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng Giáo dục Đại học Huế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch đánh giá nội bộ cấp Đại học Huế chất lượng cơ sở đào tạo Trường Đại học Luật, Đại học Huế.

Điều 2. Kế hoạch này là cơ sở để Đại học Huế tổ chức thực hiện đánh giá nội bộ chất lượng cơ sở đào tạo đối với Trường Đại học Luật, Đại học Huế.

Điều 3. Các ông (bà): Chánh Văn phòng, Trưởng ban Ban Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, Trưởng các ban chức năng có liên quan của Đại học Huế; Hiệu trưởng Trường Đại học Luật, Đại học Huế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /*ML*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Các Phó Giám đốc ĐHH;
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD.



Nguyễn Quang Linh

Thừa Thiên Huế, ngày 11 tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH

**Đánh giá nội bộ cấp Đại học Huế chất lượng cơ sở đào tạo
Trường Đại học Luật, Đại học Huế**

*(Phê duyệt kèm theo Quyết định số: 1133/QĐ-ĐHH, ngày 11 tháng 10 năm 2017
của Giám đốc Đại học Huế)*

1. Mục đích đánh giá nội bộ Đại học Huế

Xác nhận tính xác thực Báo cáo Tự đánh giá của Trường Đại học Luật, Đại học Huế theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trường đại học/ cao đẳng/ trung cấp chuyên nghiệp do Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành tại văn bản hợp nhất số 06/VBHN-BGDĐT/07/VBHN-BGDĐT/08/VBHN-BGDĐT ngày 4 tháng 3 năm 2014.

Giúp nhà trường cải thiện chất lượng giáo dục, hoàn thiện Báo cáo Tự đánh giá và chuẩn bị có hiệu quả trước khi tham gia đánh giá ngoài chính thức.

2. Phạm vi đánh giá

Đánh giá toàn bộ hoạt động theo phạm vi tự đánh giá của Trường Đại học Luật (ĐHL), Đại học Huế.

3. Đoàn đánh giá nội bộ (ĐGNB)

Đoàn ĐGNB được thành lập theo Quyết định số: 1126/QĐ-ĐHH ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Giám đốc Đại học Huế (có Quyết định và danh sách kèm theo).

4. Hoạt động của đoàn đánh giá nội bộ

4.1. Công tác chuẩn bị cho hoạt động của đoàn đánh giá nội bộ

Thời gian	Công việc	Người thực hiện
10/10/2017	Chuẩn bị và gửi Hồ sơ tự đánh giá cho Đoàn ĐGNB.	Ban KT & ĐBCLGD
10/10/2017	Phân công cho các thành viên trong Đoàn nghiên cứu sâu các tiêu chí.	Trưởng đoàn
10/10/2017 - 17/10/2017	Nghiên cứu Hồ sơ tự đánh giá; nghiên cứu sâu các tiêu chí được phân công; viết bản nhận xét báo cáo tự đánh giá; gửi báo cáo cho Thư ký và Trưởng đoàn để tổng hợp.	Cả Đoàn
17/10/2017	Thư ký tập hợp các bản nhận xét báo cáo tự đánh giá của các thành viên trong Đoàn và gửi thư điện tử cho các thành viên khác để nghiên cứu trước khi họp Đoàn.	Thư ký

4.2. Nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá

Thời gian: Ngày 18 tháng 10 năm 2017.

Địa điểm: Phòng họp, số 04, Lê Lợi, TP Huế.

Lịch làm việc:

Thời gian	Công việc	Người thực hiện
8h00 18/10/2017 tại Phòng họp, số 04, Lê Lợi	- Họp Đoàn thảo luận, trao đổi bản nhận xét báo cáo nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá của các thành viên trong Đoàn. - Thống nhất kế hoạch khảo sát tại đơn vị và nhiệm vụ của từng thành viên.	Cả Đoàn
18/10/2017	- Viết báo cáo kết quả nghiên cứu Hồ sơ tự đánh giá, các kiến nghị và kế hoạch khảo sát. - Gửi báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá, kế hoạch khảo sát sơ bộ và dự thảo kế hoạch khảo sát chính thức cho Ban KT & ĐBCLGD.	Trưởng đoàn, Thành viên thường trực, Thư ký.

4.3. Khảo sát sơ bộ

Thời gian làm việc: Ngày 19 tháng 10 năm 2017 (Buổi sáng).

Địa điểm: Trường Đại học Luật, Đại học Huế, KQH Đại học Huế, Đường Võ Văn Kiệt, phường An Tây, TP Huế.

Kế hoạch khảo sát sơ bộ:

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
	Họp với Ban Giám hiệu và Hội đồng tự đánh giá:	
08:00-09:00	- Chính thức thông báo và trao đổi về kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá và kế hoạch khảo sát của Đoàn.	Trưởng đoàn, thành viên thường trực, thư ký, các thành viên khác (nếu có); Ban Giám hiệu, Hội đồng tự đánh giá của Trường ĐHL.
09:00-09:45	- Trường báo cáo công tác chuẩn bị cho đợt khảo sát chính thức.	
09:45-10:15	- Kiểm tra các hồ sơ minh chứng và điều kiện làm việc của Đoàn.	
10:15-10:45	- Thống nhất những vấn đề Trường ĐHL cần chuẩn bị cho đợt khảo sát chính thức của đoàn và thời gian khảo sát chính thức. - Các thông tin, minh chứng cần bổ sung cho Đoàn.	
10:45-11:00	- Ký Biên bản ghi nhớ nội dung công việc đã thực hiện.	Trưởng đoàn, Hiệu trưởng Trường ĐHL

4.4. Khảo sát chính thức tại đơn vị được đánh giá

Thời gian: Ngày 01 và 02 tháng 11 năm 2017.

Địa điểm: Trường Đại học Luật, Đại học Huế, KQH Đại học Huế, Đường Võ Văn Kiệt, phường An Tây, TP Huế.

Kế hoạch khảo sát chính thức:

Thời gian	Công việc	Người thực hiện
Ngày thứ nhất: Thứ Tư, ngày 01/11/2017		
8:00-9:00	<ul style="list-style-type: none">- Giới thiệu thành phần Đoàn ĐGNB, mục đích và phạm vi của chuyến khảo sát chính thức.- Giới thiệu thành phần của Trường DHL.- Thông báo kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá và những vấn đề quan tâm của Đoàn.- Báo cáo của Trường: Giới thiệu ngắn gọn về Trường và quá trình tự đánh giá.	Cả Đoàn, Ban giám hiệu Trường DHL, Hội đồng Tự đánh giá và chuyên viên Ban KT & ĐBCLGD liên quan
9:00-10:30	<ul style="list-style-type: none">- Nghiên cứu những tài liệu do Trường cung cấp, các thông tin và minh chứng; xem xét những vấn đề cần lưu ý; yêu cầu bổ sung tài liệu (nếu cần).- Thảo luận những vấn đề nảy sinh và điều chỉnh việc phân công trách nhiệm cho từng thành viên trong Đoàn (nếu cần).- Gặp gỡ, trao đổi, phỏng vấn với các thành viên của Hội đồng tự đánh giá của Trường (nếu cần).	Cả Đoàn, thành viên Hội đồng Tự đánh giá theo yêu cầu
10:30-11:30	<ul style="list-style-type: none">- Thăm, trao đổi, quan sát tại các khoa, phòng liên quan.- Thăm và quan sát thư viện, phòng học, phòng thí nghiệm, phòng thực hành.- Quan sát các hoạt động giảng dạy và học tập trên lớp.	Cả Đoàn
11:30-13:30	Nghỉ trưa	
13:30-14:30	<ul style="list-style-type: none">- Gặp gỡ, trao đổi và phỏng vấn với nhóm lãnh đạo trường, nhóm giảng viên của Trường.	Cả Đoàn, nhóm lãnh đạo trường, nhóm giảng viên
14:30-15:30	<ul style="list-style-type: none">- Gặp gỡ, trao đổi và phỏng vấn nhóm sinh viên chính quy/học viên cao học, nghiên cứu sinh, cựu sinh viên, nhà tuyển dụng.	Cả Đoàn, nhóm sinh viên chính quy/học viên cao học, nghiên cứu sinh, cựu sinh viên, nhà tuyển dụng.

Thời gian	Công việc	Người thực hiện
15:30-16:30	- Gặp gỡ, trao đổi và phỏng vấn nhóm quản lý chuyên môn, nhóm cán bộ hỗ trợ, cán bộ đoàn thể.	Cả Đoàn, nhóm quản lý chuyên môn, nhóm cán bộ hỗ trợ, cán bộ đoàn thể
16:30-17:00	- Tiếp cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học tự do đến gặp Đoàn (nếu có) - Sơ kết công việc trong ngày và điều chỉnh những điểm cần thiết trong chương trình làm việc.	Cả Đoàn, Các cán bộ, giảng viên, nhân viên có nhu cầu
Ngày thứ hai: Thứ Năm, ngày 02/11/2017		
8:00-10:30	- Tiếp tục nghiên cứu những tài liệu do Trường cung cấp, các thông tin và minh chứng; xem xét những vấn đề cần lưu ý; yêu cầu bổ sung tài liệu (nếu cần).	Cả Đoàn
10:30-11:30	- Tiếp cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học tự do đến gặp Đoàn (nếu có). - Thảo luận trong đoàn về những vấn đề phát hiện mới và những kiến nghị của Đoàn ĐGNB với Trường.	Cả Đoàn
11:30-13:30	Nghỉ trưa	
13:30-15:00	- Hoàn thành báo cáo sơ bộ kết quả khảo sát chính thức và kiến nghị với Trường.	Cả Đoàn
15:00-16:30	- Báo cáo sơ bộ kết quả khảo sát chính thức.	Cả Đoàn, Lãnh đạo Trường ĐHL và Hội đồng Tự đánh giá
16:30-17:00	- Ký biên bản hoàn thành đợt khảo sát chính thức, chụp ảnh lưu niệm.	Trưởng đoàn và Hiệu trưởng Trường ĐHL

4.5. Tư vấn hoàn thiện báo cáo tự đánh giá

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1	14:00-17:00 ngày 06/11/2017	Tư vấn hoàn thiện báo cáo tự đánh giá	Cả Đoàn

4.6. Viết báo cáo đánh giá

Lịch thực hiện viết báo cáo ĐGNB:

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1	10/11/2017	-Dự thảo báo cáo ĐGNB;	Trưởng đoàn,

		-Gửi dự thảo báo cáo ĐGNB (Dự thảo 1) cho các thành viên trong Đoàn.	Thành viên thường trực, Thư ký
2	11-13/11/2017	Góp ý cho dự thảo báo cáo ĐGNB (Dự thảo 1)	Cả Đoàn
3	16/11/2017	Sửa chữa và gửi dự thảo báo cáo ĐGNB (Dự thảo 2) cho các thành viên trong Đoàn	Trưởng đoàn, Thành viên thường trực, Thư ký
4	17/11/2017	Góp ý cho dự thảo báo cáo ĐGNB (Dự thảo 2)	Cả Đoàn
5	18/11/2017	Họp Đoàn để thống nhất ý kiến về dự thảo báo cáo ĐGNB (nếu sau 2 lần vẫn chưa có đủ 2/3 số thành viên trong Đoàn thống nhất ý kiến)	Cả Đoàn
6	20/11/2017	Gửi dự thảo báo cáo ĐGNB cho Ban KT & ĐBCLGD. Sau khi Ban KT & ĐBCLGD gửi dự thảo báo cáo ĐGNB cho Trường để lấy ý kiến phản hồi (trong thời gian 15 ngày).	Trưởng đoàn, Thành viên thường trực, Thư ký
7	7 ngày sau khi nhận được ý kiến từ Trường	Hoàn chỉnh báo cáo chính thức và gửi báo cáo ĐGNB cho Ban KT & ĐBCLGD	Trưởng đoàn, Thành viên thường trực, Thư ký

