

Số: 14 /TB-ĐHL

Thừa Thiên Huế, ngày 7 tháng 3 năm 2016

THÔNG BÁO

Kế hoạch nộp và chấm khóa luận tốt nghiệp Khóa 36

- Kính gửi: - **Trưởng các Khoa;**
- **Giảng viên hướng dẫn Khóa luận;**
- **Sinh viên làm Khóa luận.**

Để chủ động cho việc hoàn thiện và chuẩn bị cho việc chấm Khóa luận, Nhà trường thông báo thời hạn nộp và khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên Khóa 36 như sau:

1. Nộp để chỉnh sửa về hình thức

Sinh viên nộp 01 cuốn Khóa luận bìa mềm về Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục (thông qua thầy Nguyễn Quốc Hùng) trong **02 ngày** 21 và 22 tháng 3 năm 2016.

Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục kiểm tra và chỉ ra những lỗi cần chỉnh sửa về hình thức để sinh viên chỉnh sửa trong thời hạn **02 ngày** 23 và 24 tháng 3 năm 2016.

Sinh viên nhận lại Khóa luận và chỉnh sửa về hình thức (nếu có) từ ngày 25 tháng 3 năm 2016.

2. Nộp Khóa luận chính thức

Sinh viên nộp **05 cuốn Khóa luận tốt nghiệp** kèm theo bản nhận xét và đồng ý cho nộp khóa luận của giảng viên hướng dẫn cho Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục (thông qua thầy Nguyễn Quốc Hùng) trong thời hạn **4 ngày** từ ngày 4-7/4/2016.

3. Chuẩn bị chấm Khóa luận tốt nghiệp

3.1. Cử giảng viên chấm khóa luận tốt nghiệp

Các Khoa gửi Danh sách cán bộ chấm Khóa luận tốt nghiệp về Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục (thông qua thầy Nguyễn Quốc Hùng) trong thời hạn **3 ngày** kể từ ngày 25 tháng 3 năm 2016.

Giảng viên chấm Khóa luận tốt nghiệp phải là thạc sĩ và đã tham gia giảng dạy học phần liên quan đến Khóa luận tốt nghiệp từ 03 năm trở lên.

3.2. Nhận Khóa luận tốt nghiệp và chuyển cho thành viên chấm Khóa luận

Trợ lý các Khoa nhận Khóa luận và chuyển cho thành viên chấm Khóa luận theo Quyết định của Hiệu trưởng.

Thành viên chấm Khóa luận có trách nhiệm đọc, viết nhận xét, tham dự và cho điểm Khóa luận theo quy định của Hiệu trưởng.

3.3. Tổ chức chấm Khóa luận tốt nghiệp

Các Khoa tổ chức chấm Khóa luận tốt nghiệp từ ngày 10 đến ngày 15 tháng 04 năm 2016.

Trợ lý các Khoa tập hợp điểm chấm Khóa luận tốt nghiệp và chuyển về cho Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục trong thời hạn **03 ngày** kể từ ngày hết hạn chấm Khóa luận.

3.4. Nộp Khóa luận tốt nghiệp cho Thư viện

Sinh viên nộp 01 Khóa luận đã chỉnh sửa theo ý kiến đóng góp của Ban chấm Khóa luận (nếu có) và 01 đĩa CD ghi nội dung Khóa luận về cho Trung tâm Thông tin thư viện (có xác nhận) trong thời hạn **10 ngày** kể từ ngày hết hạn chấm Khóa luận. Sinh viên nộp giấy xác nhận của Trung tâm Thông tin thư viện cho Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục để hoàn thành thủ tục xét tốt nghiệp.

Sinh viên chỉ được xét tốt nghiệp nếu đã hoàn tất thủ tục nộp Khóa luận có xác nhận của Trung tâm Thông tin thư viện.

Nhận được Thông báo này, Hiệu trưởng yêu cầu Trưởng các đơn vị lên kế hoạch thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc thì báo cáo Hiệu trưởng qua Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục để giải quyết.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám hiệu (Đề b/c);
- Lưu VT, KTĐBCLGD



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Đoàn Đức Lương