

Số: *TH*/TB-ĐHL

Thừa Thiên Huế, ngày *26* tháng *9* năm 2017

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Hội đồng ĐBCLGD về công tác chuẩn bị phục vụ đánh giá nội bộ cấp Đại học Huế chất lượng cơ sở đào tạo

Ngày 22/09/2017, Hội đồng ĐBCLGD trường Đại học Luật tiến hành họp nhằm triển khai công tác chuẩn bị phục vụ đánh giá nội bộ cấp Đại học Huế chất lượng cơ sở đào tạo.

Thành phần tham dự gồm: Ban Giám hiệu, Trưởng các đơn vị, các thành viên của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường.

Sau khi nghe ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng ĐBCLGD trường Đại học Luật đã kết luận như sau:

1. Rà soát các tư liệu, tài liệu

- Phòng KT- ĐBCLGD chịu trách nhiệm đăng tải Báo cáo Tự đánh chất lượng cơ sở đào tạo của Trường (*kèm danh mục minh chứng*) lên trang thông tin lãnh đạo của Nhà trường để Ban giám hiệu và cán bộ quản lý nghiên cứu nắm rõ lại các hoạt động công tác thuộc phạm vi quản lý.

- Các Khoa chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu lưu trữ ở Khoa, gồm: Chương trình giảng dạy; kế hoạch giảng dạy của Khoa;...

- Các Phòng, Trung tâm rà soát, sắp xếp, bổ sung các minh chứng dựa trên các hoạt động đã triển khai để chuẩn bị cho Đánh giá nội bộ Đại học Huế dự kiến vào ngày 1-2/11/2017 và tiến tới Đánh giá ngoài trong quý 2 năm 2018 (*có danh mục gợi ý kèm theo*).

2. Công tác chuẩn bị liên quan đến các nhóm phỏng vấn

- Phòng KT-ĐBCLGD xây dựng một kế hoạch cụ thể: Đầu mối phụ trách các nhóm phỏng vấn; nội dung gợi ý phỏng vấn; tập huấn; cán bộ phụ trách tập huấn;... Các đơn vị làm đầu mối với các nhóm phỏng vấn (*theo thông báo số 33/KH-ĐHL-*



KTĐBCLGD ngày 28/11/2016 của Hiệu trưởng) cần lựa chọn những người phỏng vấn có quan hệ tốt với Nhà trường, nhiệt tình với công tác ĐBCLGD của Nhà trường.

- Kế hoạch tập huấn cho các nhóm phỏng vấn do PGS.TS. Nguyễn Duy Phương Phó Hiệu trưởng Nhà trường chỉ đạo và có sự tham gia tập huấn trực tiếp của chuyên gia PGS.TS. Lê Văn Anh.

- Phòng KT- ĐBCLGD phối hợp với các đơn vị xây dựng sổ tay ĐBCLGD bao gồm những nội dung cơ bản nhất, dễ hiểu nhất về: Sứ mạng; mục tiêu; nội dung ĐBCLGD để các Khoa chuyên môn có cơ sở tập huấn cho sinh viên các hệ theo kế hoạch cố vấn.

3. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất

- Từ ngày 12/10/2017 toàn bộ các Phòng/ Khoa/Trung tâm chuyển về tập trung tại Khu nhà A1 mới xây xong; các Khoa, Trung tâm chuyển về trước ngày 30/10/2017

- Phòng TC- HC đăng ký điều chỉnh lại hệ thống Wifi toàn trường, chia thành 02 mạng Wifi phục vụ cho sinh viên và phục vụ cho cán bộ giảng viên.

4. Xây dựng kế hoạch chi tiết cho công tác đánh giá nội bộ cấp Đại học Huế chất lượng cơ sở đào tạo

Phòng Khảo thí – ĐBCLGD trên cơ sở tham khảo ý kiến của chuyên gia xây dựng một kế hoạch chi tiết, cụ thể về các công việc cần chuẩn bị cho công tác đánh giá nội bộ Đại học Huế. Sau khi tiến hành xây dựng xong sẽ trình Ban giám hiệu để xem xét tiến hành họp Ban điều hành và tổ công tác phục vụ cho đánh giá để triển khai công việc.

5. Công tác truyền thông

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về kế hoạch chuẩn bị Đánh giá nội bộ Đại học Huế cho tất cả các đối tượng trong toàn trường: Phòng TC-HC treo băng rôn; Trung tâm TT-TV Tạo banner chào mừng trên website Nhà trường trong thời gian diễn ra đánh giá: “CHÀO MỪNG ĐOÀN CHUYÊN GIA ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ CẤP ĐẠI HỌC HUẾ VỀ KHẢO SÁT CHÍNH THỨC TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT- ĐẠI HỌC HUẾ”.

- Phòng KT- ĐBCLGD phối hợp với các đơn vị xây dựng sổ tay ĐBCLGD bao gồm những nội dung cơ bản nhất, dễ hiểu nhất về: Sứ mạng; mục tiêu; nội dung

ĐBCLGD đề các Khoa chuyên môn có cơ sở tập huấn cho sinh viên các hệ theo kế hoạch cố vấn.

6. Hoàn thiện việc xây dựng Đề cương chi tiết học phần

Các đơn vị liên quan cần hoàn thành việc xây dựng Đề cương chi tiết học phần cả hệ đào tạo đại học và sau đại học trong tháng 10/2017.

7. Hoàn thiện phần mềm quản lý

- Phòng CTSV chủ trì rà soát lại hệ thống phần mềm quản lý đào tạo, yêu cầu bên cung ứng điều chỉnh, sửa đổi các nội dung còn bất cập để nhanh chóng cho việc sử dụng thống nhất của tất cả các mảng công việc, các bộ phận của Nhà trường.

- Kiểm tra các đơn vị trong Nhà trường liên quan đến việc sử dụng phần mềm quản lý đào tạo. Đơn vị nào không thực hiện hoặc thực hiện chậm trễ thì Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm.

8. Công tác của Thông tin - Thư viện

- Trung tâm Thông tin - Thư viện trên cơ sở các danh mục tài liệu tham khảo, tài liệu bắt buộc trong đề cương chi tiết học phần mới tiến hành rà soát, sắp xếp tài liệu hợp lý và chuẩn bị các văn bản liên quan.

- Đánh giá, khắc phục những tồn tại về danh mục đầu sách chuyên khảo, tài liệu bắt buộc trong đề cương chi tiết học phần, nếu thiếu thì có thể đề xuất mua.

- Cần sớm xây dựng hệ thống thư viện điện tử để đưa vào sử dụng phục vụ cho công tác đánh giá ngoài.

9. Công tác KHCN & HTQT

- Phòng KHCN&MT- HTQT tiến hành kiểm tra, rà soát việc cập nhật thông tin khoa học của cán bộ trường ở mục Cơ sở dữ liệu khoa học Đại học Huế cũng như lên website của Nhà trường.

- Phòng KHCN&MT- HTQT tiếp tục xây dựng kế hoạch để triển khai tổ chức thêm 02 hội thảo quốc tế trong năm 2017.

Trên đây là kết luận của Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng ĐBCLGD trường Đại học Luật về công tác chuẩn bị phục vụ đánh giá nội bộ cấp Đại học Huế về chất lượng

ơ sở đào tạo. Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai và thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị (để th/h)
- Lưu VT, KTĐBCLGD.



PGS.TS. Đoàn Đức Lương