

Số: QA/TB-ĐHL

Thừa Thiên Huế, ngày 03 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc quy định đăng ký học cải thiện, học lại các học phần đào tạo theo hệ thống tín chỉ

Trường Đại học Luật thông báo đến toàn thể sinh viên các lớp chính quy quy định về đăng ký học lại, học cải thiện như sau:

1. Đăng ký học lại, học cải thiện

- Sinh viên có học phần bị **điểm F** phải đăng ký **học lại**.
- Sinh viên có học phần bị **điểm D** được đăng ký **học cải thiện**.
- Việc học lại, học cải thiện phải **đăng ký học trong học kỳ tiếp theo** (bổ trí vào khóa sau hoặc tổ chức lớp riêng nếu đủ số lượng từ 20 sinh viên trở lên).
- Sinh viên phải **căn cứ vào thời khóa biểu học tập của mình để đăng ký học lại, học cải thiện** vào các học phần có thời gian học phù hợp.
- Mỗi sinh viên được đăng ký **không quá 06 tín chỉ hoặc 02 học phần** trong một học kỳ.

2. Thời gian và địa điểm đăng ký học lại, học cải thiện

- Sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện theo mẫu đơn (*tải tại trang web của trường hul.edu.vn, mục Văn bản/Đào tạo*) và nộp tại Phòng Đào tạo.
- Thời gian nộp đơn tính từ lúc công bố chính thức Thời khóa biểu cho đến **hết tuần học thứ hai** của học phần cần đăng ký học lại, học cải thiện.

Lưu ý: Sau thời gian kể trên ứng với từng học phần, Phòng Đào tạo sẽ không tiếp nhận bất kỳ đơn đăng ký học lại, học cải thiện nào đối với học phần đó.

3. Các bước đăng ký học lại, học cải thiện

Bước 1. Sinh viên căn cứ vào nhu cầu học lại, học cải thiện của mình để làm đơn nộp tại Phòng Đào tạo trong thời gian quy định.

Bước 2. Phòng Đào tạo sẽ kiểm tra đơn đăng ký học lại, học cải thiện của sinh viên căn cứ theo các quy định ở mục 1.

Bước 3. Sinh viên nhận lại đơn đã được Phòng Đào tạo kiểm tra hợp lệ để lên Phòng Kế hoạch – Tài chính nộp học phí theo số tín chỉ đã đăng ký.



Bước 4. Sau khi đã nộp học phí (đã đóng dấu nộp tiền vào phần **Xác nhận**), sinh viên nộp đơn này lại cho Phòng Đào tạo để phòng bổ sung sinh viên vào danh sách học chính thức của lớp học phần đăng ký.

Bước 5. Sinh viên đăng nhập vào tài khoản tín chỉ để kiểm tra lại danh sách các học phần và thời khóa biểu học tập của mình để xem đã được bố trí đúng lớp học phần đã đăng ký học lại, học cải thiện hay không; nếu có sai sót phải báo ngay cho Phòng Đào tạo điều chỉnh.

Lưu ý:

- Nếu sinh viên không thực hiện đủ các Bước 3 và Bước 4 thì sẽ **không có tên** trong danh sách sinh viên của lớp học phần đăng ký học lại, học cải thiện. Phòng Đào tạo sẽ không giải quyết bất kỳ trường hợp không có tên trong lớp học phần do thiếu các Bước 3 và Bước 4 kể trên.

- Nếu sinh viên không thực hiện bước Bước 5 để **kiểm tra lại danh sách học phần và thời khóa biểu học tập** của mình thì sau thời gian học 1 tháng, Phòng Đào tạo sẽ không giải quyết bất kỳ điều chỉnh nào nữa để chốt danh sách sinh viên lớp học phần.

Đề nghị các đơn vị thông báo cho sinh viên biết để thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa, các lớp chính quy;
- Lưu: VT, ĐT, KT-ĐBCLGD, CTSV, KHTC.



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Đoàn Đức Lương

