

Số: 02/TB-ĐHL-KTĐBCLGD

Thừa Thiên Huế, ngày 26 tháng 10 năm 2016

V/v kế hoạch làm việc với

Trung tâm ĐBCLGD-ĐHH

Kính gửi: - Nhóm trưởng các nhóm viết Tiêu chuẩn;

- Các thành viên trong nhóm thu thập và xử lý minh chứng.

Để tiếp tục hoàn thiện Báo cáo Tự đánh giá của trường Đại học Luật, Nhà trường đã phối hợp với Trung tâm Đảm bảo chất lượng giáo dục – Đại học Huế để tiến hành buổi tư vấn, góp ý về việc thu thập, xử lý và sắp xếp minh chứng. Hiệu trưởng thông báo kế hoạch làm việc như sau:

1. Thời gian và địa điểm làm việc

	Cán bộ tư vấn		Tiêu chuẩn	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	TS. Hoàng Tịnh	Bảo	2; 5	13h30 Ngày 28/10/2016	Hội trường B	Đợt 1
2	ThS. Nguyễn Hồng	Giang	3;4	13h30 Ngày 28/10/2016	Hội trường B	Đợt 1
3	ThS. Võ Trọng	Phi	9	13h30 Ngày 28/10/2016	Hội trường B	Đợt 1
4	ThS. Nguyễn Việt Tường Vân		7;8	13h30 Ngày 28/10/2016	Hội trường B	Đợt 1
5	ThS. Nguyễn Hồng	Giang	1	15h00 Ngày 28/10/2016	Hội trường B	Đợt 2
6	ThS. Võ Trọng	Phi	6	15h00 Ngày 28/10/2016	Hội trường B	Đợt 2
7	ThS. Nguyễn Việt Tường Vân		10	15h00 Ngày 28/10/2016	Hội trường B	Đợt 2

2. Nội dung làm việc

- Nghe cán bộ Trung tâm ĐBCLGD Đại học Huế hướng dẫn cách thu thập, xử lý, sắp xếp minh chứng trong dự thảo báo cáo tự đánh giá của trường;

- Nghe cán bộ Trung tâm ĐBCLGD Đại học Huế nhận xét, góp ý và bổ sung các minh chứng của các nhóm trong dự thảo báo cáo tự đánh giá của trường;

- Giải đáp những vướng mắc, khó khăn của các nhóm trong việc thu thập, xử lý và sắp xếp minh chứng trong Báo cáo Tự đánh giá của trường.

Lưu ý: Đề buổi tư vấn có hiệu quả các nhóm thu thập và xử lý minh chứng cần chuẩn bị các nội dung để trao đổi trong buổi tư vấn, như: xem minh chứng nào còn thiếu, chưa rõ; cần bổ sung những minh chứng nào,...

Hiệu trưởng đề nghị nhóm trưởng các nhóm viết tiêu chuẩn và các thành viên trong nhóm thu thập, xử lý minh chứng nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu VT, KT-ĐBCLGD.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG
P. TRƯỞNG PHÒNG

ThS. Nguyễn Sơn Hà