

Số : 07/TB-ĐHL-ĐT

Thừa Thiên Huế, ngày 12 tháng 03 năm 2019

THÔNG BÁO

V/v tổ chức xét và công nhận tốt nghiệp đại học của sinh viên
Khoá 39 đào tạo theo hệ thống tín chỉ

Căn cứ Quyết định số 294/QĐ-ĐHL ngày 10 tháng 12 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật, Đại học Huế về việc ban hành Quy định về quản lý đào tạo đại học, công tác sinh viên của Trường Đại học Luật - Đại học Huế;

Căn cứ Thông báo số 32/TB-ĐHL-ĐT ngày 26 tháng 02 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật về Kế hoạch công tác tốt nghiệp đại học năm học 2018 - 2019, Trường thông báo về việc hướng dẫn công tác tốt nghiệp của sinh viên Khóa 39 như sau:

1. Đăng ký công nhận tốt nghiệp, điều kiện xét công nhận tốt nghiệp và hoãn xét công nhận tốt nghiệp

a) Đăng ký công nhận tốt nghiệp: Sinh viên tốt nghiệp đợt 1 viết Phiếu đăng ký công nhận tốt nghiệp (theo mẫu) để làm căn cứ ghi bằng tốt nghiệp nộp tại Phòng Đào tạo (Cô Nguyễn Thị Kim Loan, điện thoại: 0914546541; email: phongdaotao.hul@gmail.com).

b) Điều kiện xét công nhận tốt nghiệp:

Sinh viên hội đủ các điều kiện sau đây đương nhiên được xét công nhận tốt nghiệp:

- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;

- Tích lũy đủ số học phần (số tín chỉ) quy định trong chương trình đào tạo;

- Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2.0 trở lên;

- Có Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng, Giáo dục thể chất, Ngoại ngữ không chuyên tối thiểu là bậc 3/6 (B1) theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Quy định đối với Chứng chỉ Ngoại ngữ như sau:

+ Đối với các khóa tuyển sinh từ năm 2014 trở về sau: Chứng chỉ Ngoại ngữ B1;

+ Đối với khóa tuyển sinh năm 2013: Chứng chỉ Ngoại ngữ A2;

+ Chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế thay thế theo Quyết định số 178/QĐ-ĐHNN ngày 20/3/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Huế về việc quy định điểm tương đương giữa các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế và các cấp độ của ngoại ngữ không chuyên.

c) Điều kiện hoãn xét công nhận tốt nghiệp: Sinh viên đã đủ điều kiện tốt nghiệp nhưng có nhu cầu học cải thiện làm Đơn xin hoãn xét công nhận tốt nghiệp (theo mẫu) nộp tại Phòng Khảo thí - ĐBCLGD (Cô Nguyễn Thị Thanh Hoa, Phòng Khảo thí - ĐBCLGD; Điện thoại: 0983844646; email: thanhhoa131184@gmail.com). Việc đăng ký học cải thiện theo quy chế của Trường.

2. Rà soát kết quả học tập

Điểm tích lũy trung bình từng học kỳ và toàn khóa học dựa trên kết quả Trường đã công bố trên website: <https://hul.edu.vn/hoat-dong-khao-thi.html>. Nếu có sai sót thì nộp các Đơn điều chỉnh điểm học phần (theo mẫu) tại Phòng Khảo thí - ĐBCLGD (Cô Nguyễn Thị Thanh Hoa, Phòng Khảo thí - ĐBCLGD; Điện thoại: 0983844646; email: thanhhoa131184@gmail.com).

3. Thời hạn nộp phiếu đăng ký công nhận tốt nghiệp, đơn xin hoãn xét công nhận tốt nghiệp và đơn điều chỉnh điểm

Sinh viên nộp Phiếu đăng ký công nhận tốt nghiệp và các đơn điều chỉnh từ ngày 29/4/2019 đến hết ngày 03/5/2019.

Ghi chú: Những sinh viên thuộc Khóa 39 nộp theo lớp thông qua lớp trưởng, những sinh viên tốt nghiệp khác tiến độ nộp theo hướng dẫn ở trên.

Đề nghị Trường các Đơn vị thông báo cho các giảng viên và sinh viên biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng;

- Các đơn vị, sinh viên khóa 39;

- Lưu: VT, ĐT, KTĐBCLGD, CTSV, website trường.



